

1

Dal menu principale cliccare sull'icona **Impostazioni**



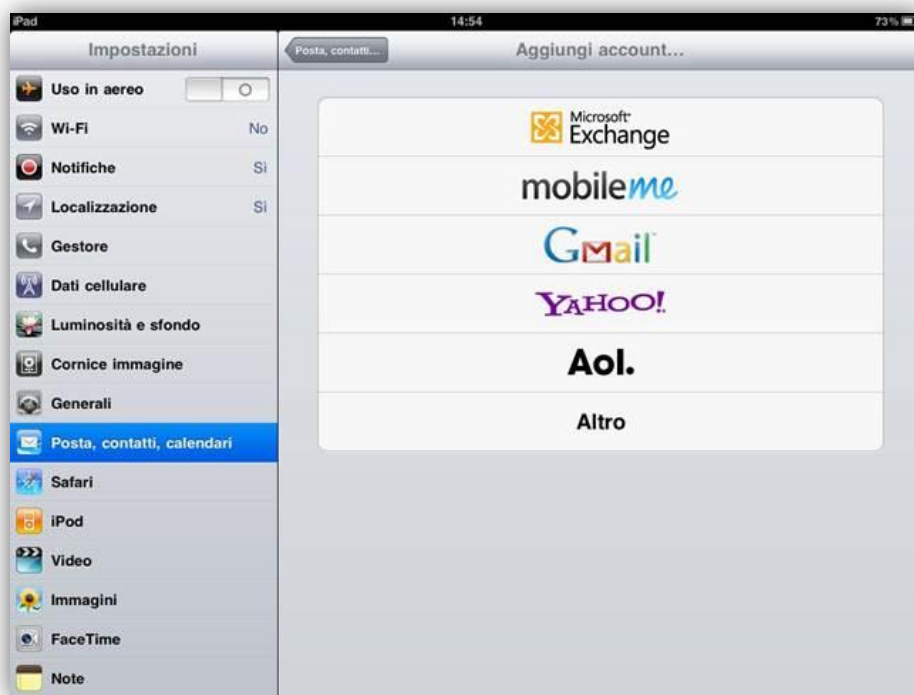
2

Dal menu Impostazioni scegliere **Posta, contatti, calendari**:



3

Seleziona la voce **Aggiungi account**:



4

Selezionare la voce **Microsoft Exchange**:

Si apre la schermata per inserire le informazioni del proprio account email.



5

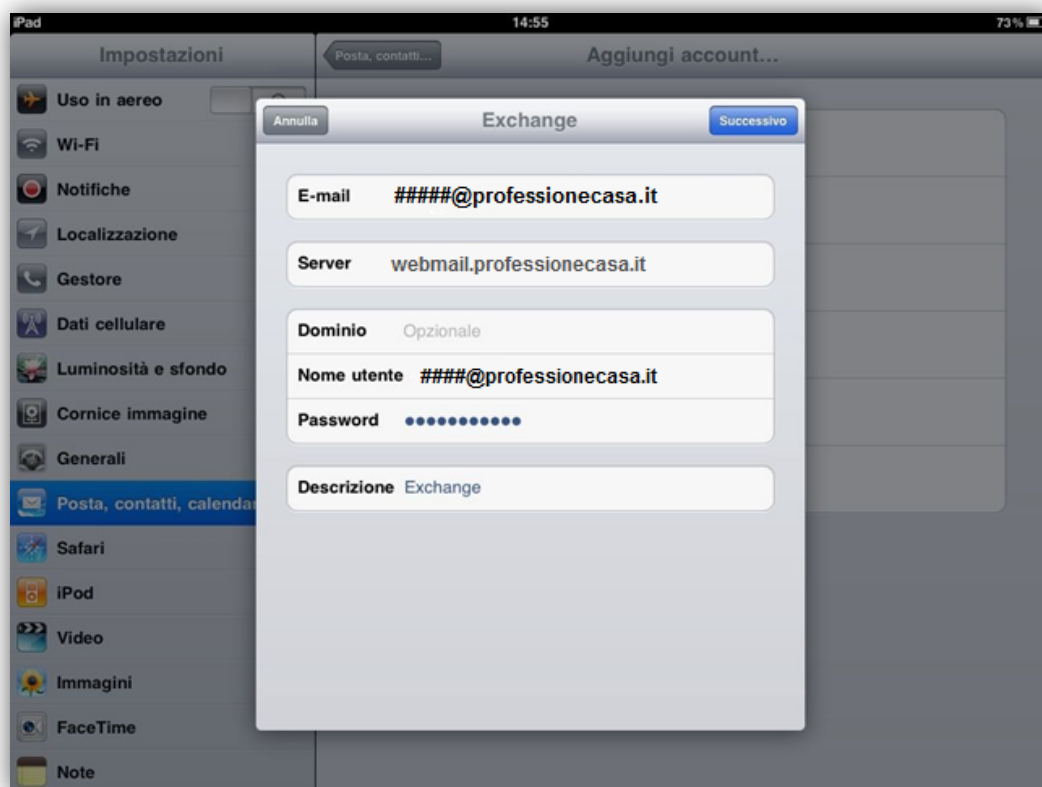
compilare i campi richiesti immettendo i seguenti dati:

- **E-mail:** il proprio indirizzo email
- **Dominio:** non inserire niente
- **Nome utente:** inserire il proprio indirizzo email
- **Password:** la propria password
- **Descrizione:** una descrizione della casella, ad esempio “**Professionecasa**”
- memorizzare i dati toccando il tasto **Successivo**

6

Dopo una breve verifica apparirà il campo:

- **Server:** inserire webmail.professionecasa.it



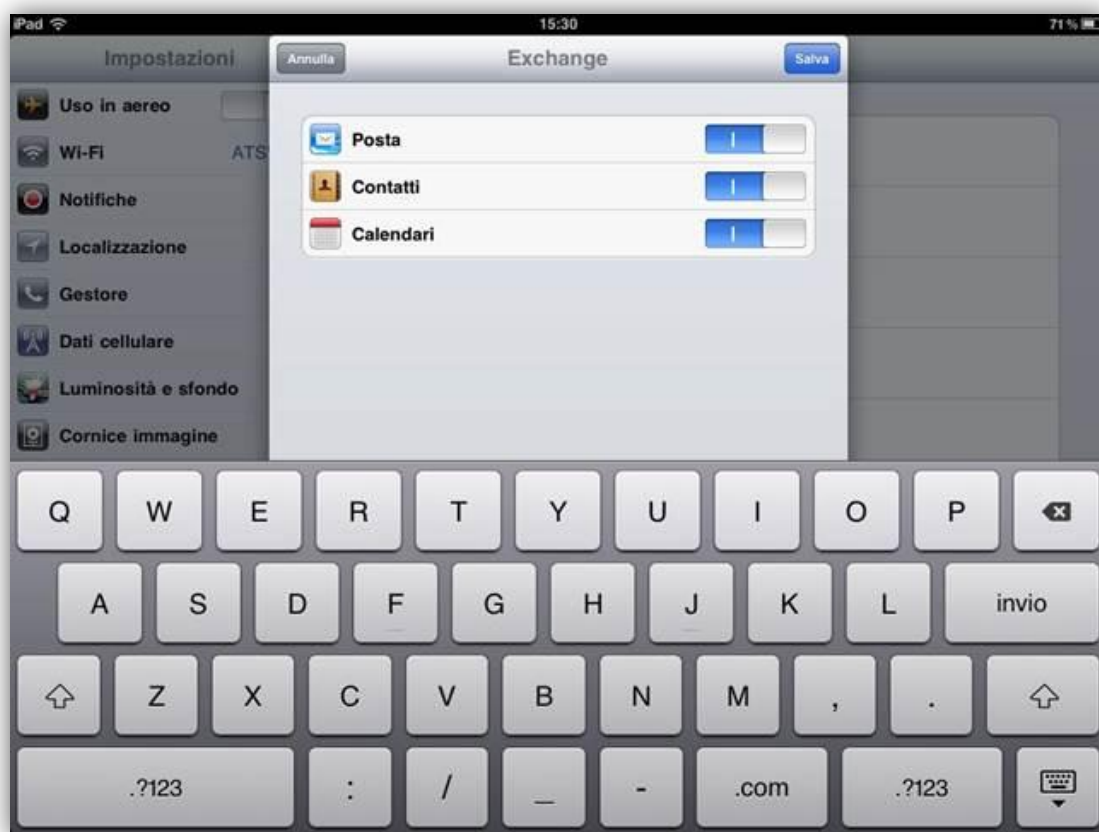
7

Dopo una breve verifica l'iPad ti mostrerà un pop-up di errore (impossibile verificare identità server) premere **Continua**.

8

Nella schermata successiva viene richiesto se abilitare la sincronizzazione del server della **Posta**, dei **Contatti** e

dei **Calendari**. Premere gli interruttori ai lati delle singole voci in modo che appaiano come nella immagine.



9

Successivamente premere **Salva** in alto a destra.

Se sull' **iPhone/iPad** sono presenti dei contatti o calendari locali viene richiesto se mantenerli o cancellarli.

Cliccare **Fine** per completare la configurazione.

Una volta completata la configurazione apparirà la nuova email tra gli account di posta.