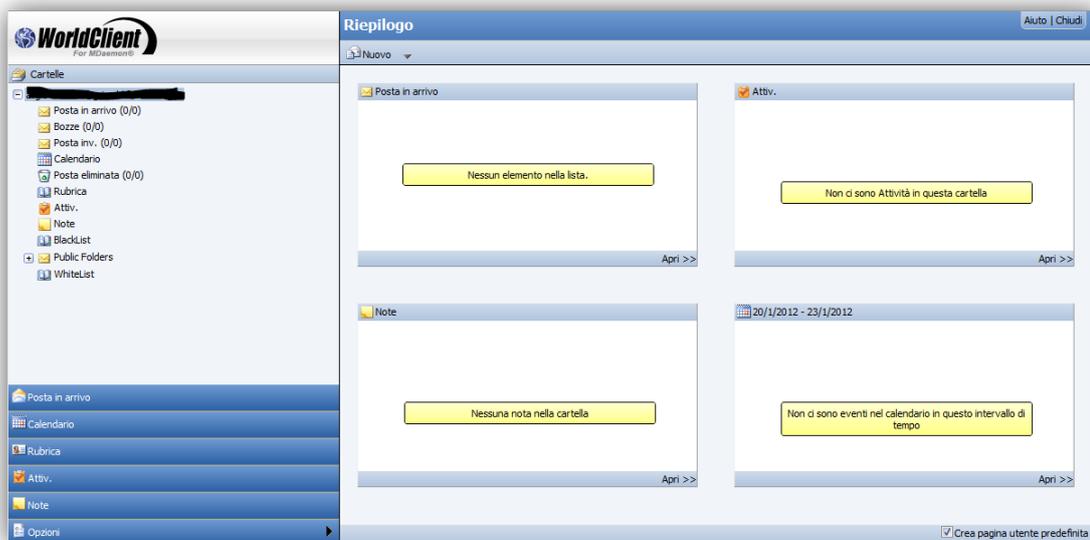


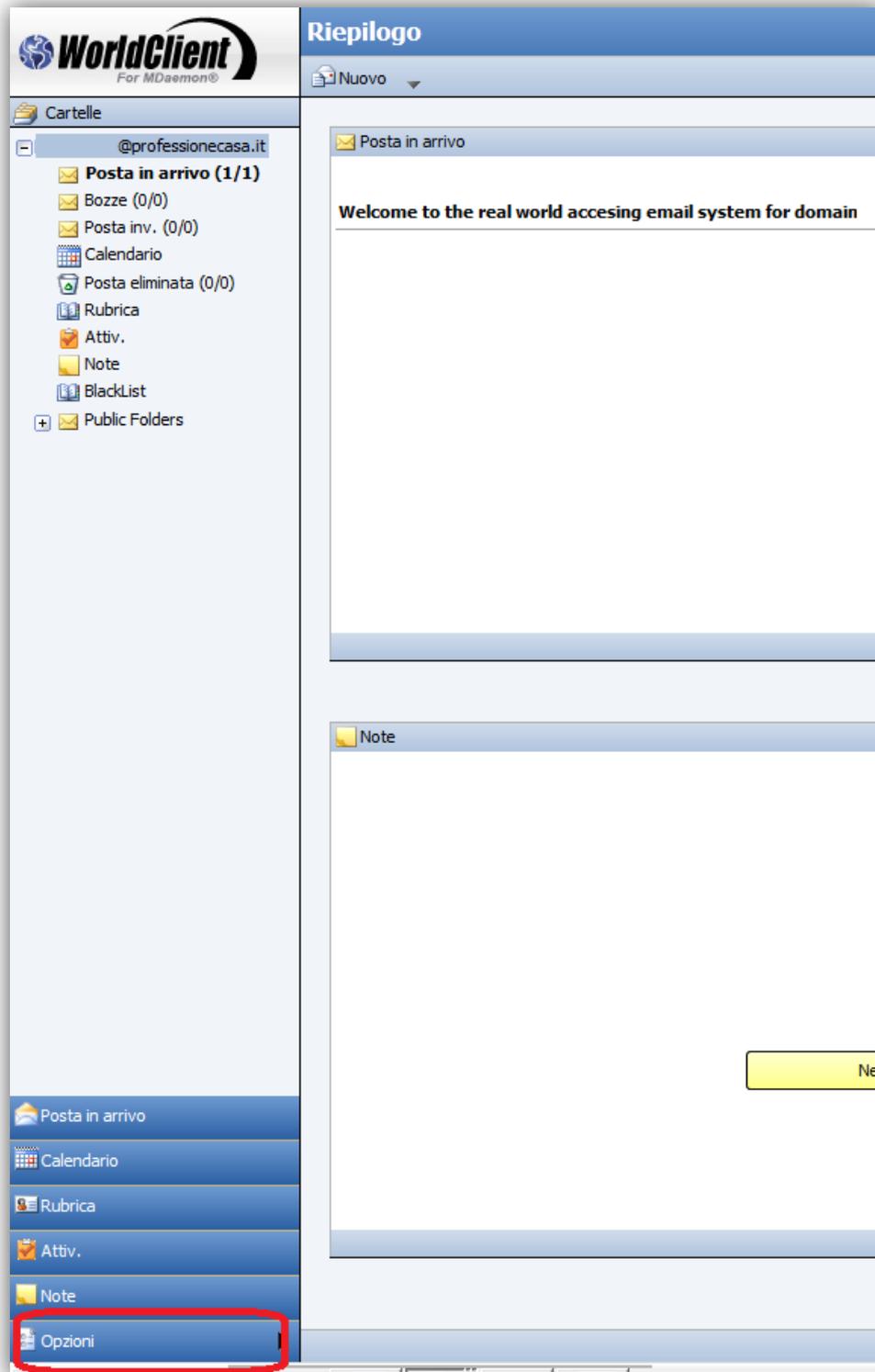
- 1 Per procedere alla consultazione della tua cassetta postale, apri uno dei seguenti web browser **Internet Explorer**, **Firefox**, **Opera**, **Mozilla** e **Safari**. (la seguente guida è stata fatta con **Internet Explorer**)
- 2 Nella barra degli indirizzi scrivi: <http://webmail.professionecasa.com>
- 3 Inserisci nel campo **"Indirizzo E-mail"** l'indirizzo della mail completo. Nel campo **"Password"** la password che ti è stata assegnata. Clicca su **"Entra"**



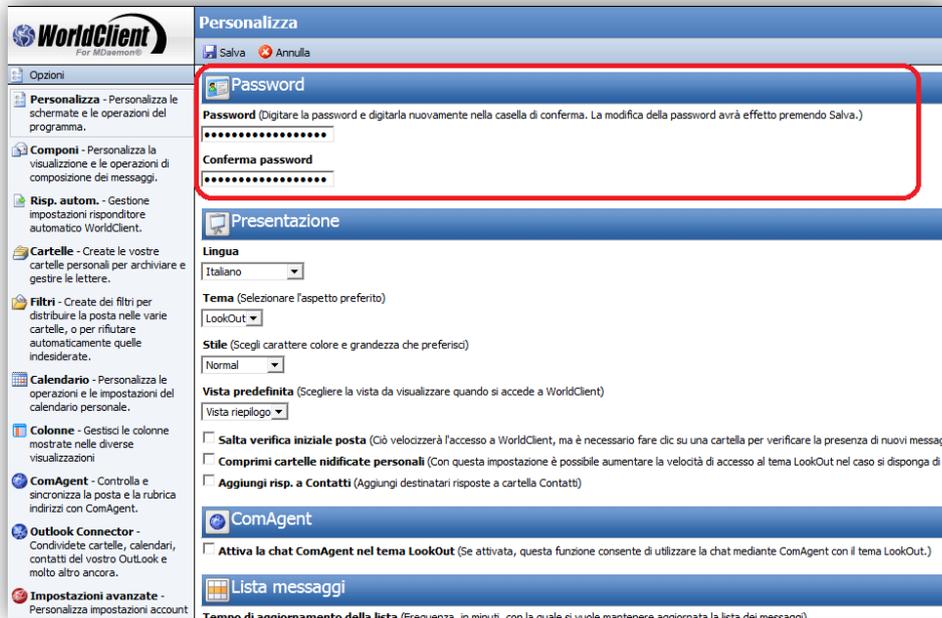
Si presenterà una pagina simile a questa. Sulla sinistra l'elenco delle cartelle Mail seguito dalle varie applicazioni **Calendario**, **Contatti**. In alto a destra cliccando sul tasto **"Aiuto"** si apre la guida completa per l'uso e la personalizzazione della web mail.



Per modificare la password, clicca sulla voce “Opzioni” in basso a sinistra.



Inserisci quindi la nuova password.



Clicca su “Salva”

