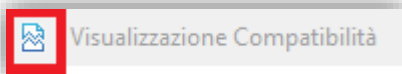


1

Per procedere all'inserimento al cambio della password della tua cassetta postale, apri **Internet Explorer**, facendo **attenzione che se possiedi una versione recente del browser (8, 9 o 10) sia selezionato il pulsante per la visualizzazione di compatibilità:**

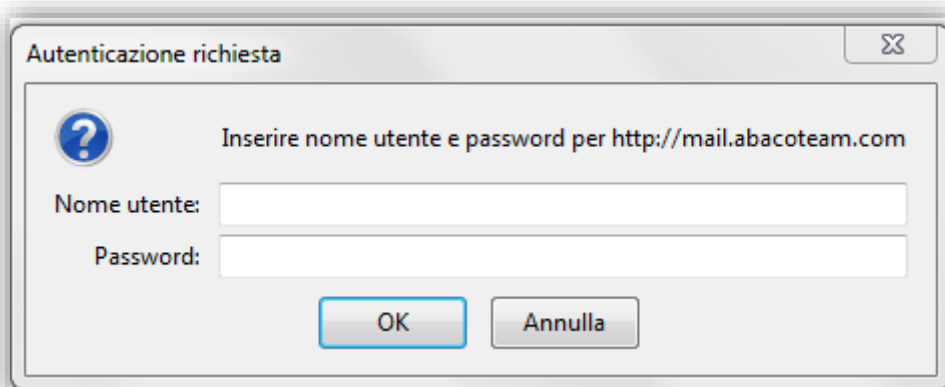


2

Nella barra degli indirizzi scrivi: <https://mail.abacoteam.com/exchange>

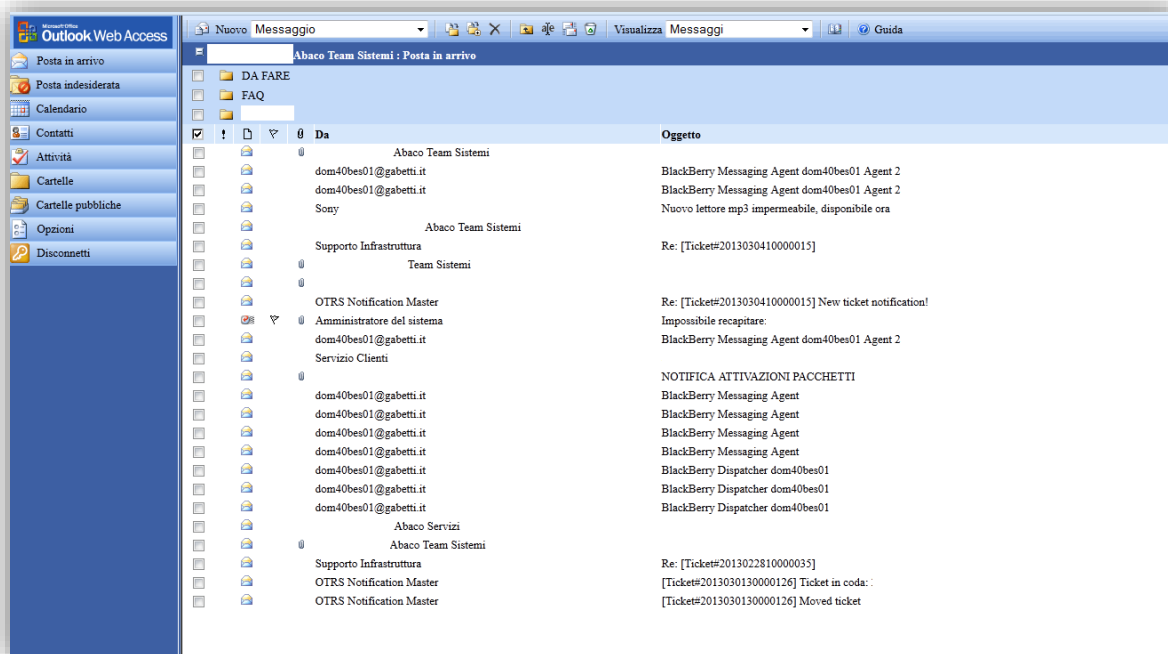
3

Inserisci nel campo **"Nome utente"** il tuo nome utente nel formula: **"abacoteam\iniziale nome.cognome"** (es. abacoteam\m.rossi). Nel campo **"Password"** la tua password.



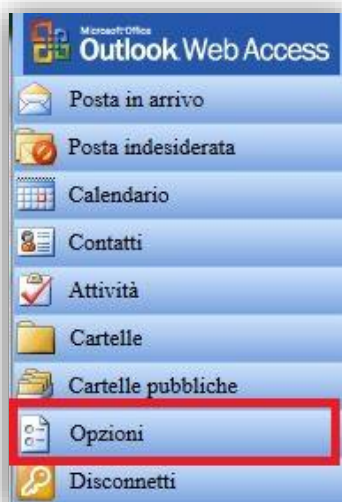
4

Si presenterà una pagina simile a questa.



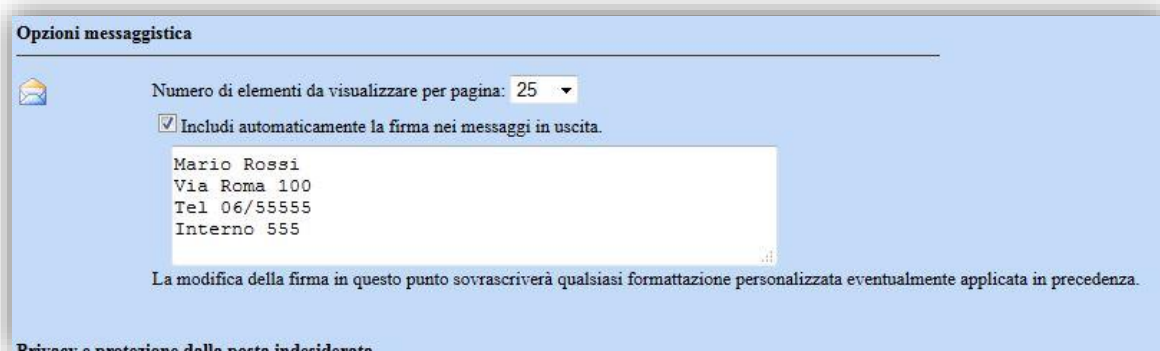
5

Sulla sinistra scegli la voce “Opzioni”:



6

La seconda voce dall'altro è “Opzioni messaggistica”. Spunta la voce “Includi automaticamente la firma nei messaggi in uscita” e inserisci nel campo bianco sottostante la tua firma.



7

Clicca quindi su “Salva e chiudi”, poco più in alto.

