

Prima di procedere alla configurazione assicurati di aver installato il certificato SSL come indicato nella guida: GUIDA PER L'INSTALLAZIONE DEL CERTIFICATO SSL.

1

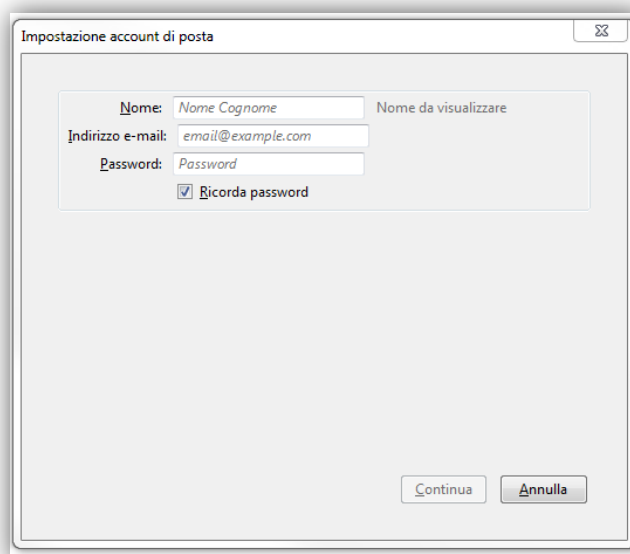
Per procedere alla configurazione, apri **Mozilla Thunderbird** e seleziona dal menu principale la voce "**File**" (**ATTENZIONE!** Se già disponi di un account, per modificarlo seleziona "**Impostazioni account**" dal menù "**Strumenti**"). Seleziona "Impostazioni server" e segui le indicazioni al punto 5. Seleziona poi la voce "**Server in uscita (SMTP)**" e fai click su "**Modifica**". Segui quindi le indicazioni a partire dal punto 9)

2

Dal menu "**File**" clicca su "**Nuovo**" e "**Account di Posta**".

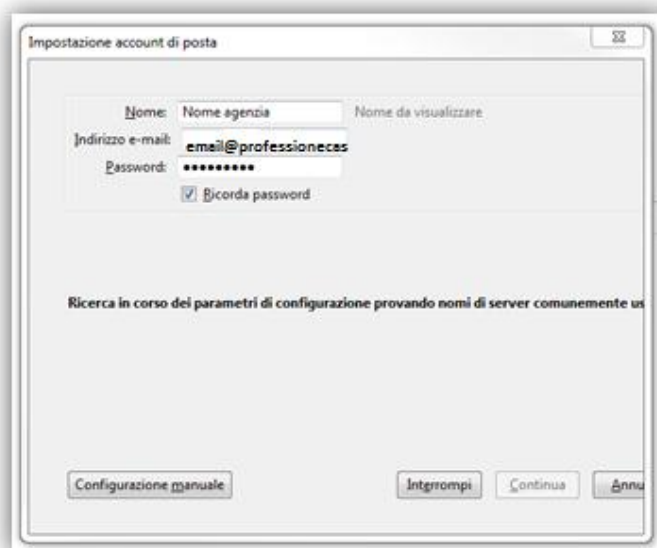
3

Inserisci nel campo "**nome**" il nome dell'agenzia seguito dal network (Professionecasa). Nel campo "**indirizzo e-mail**" l'indirizzo email completo. Nel campo "**password**" la password della posta elettronica. Dopo aver inserito la password, ricordati di selezionare "**Ricorda password**", quindi clicca "**Continua**".



4

Il client effettuerà una ricerca dei parametri di configurazione. Interrompila cliccando su “**Configurazione manuale**”.



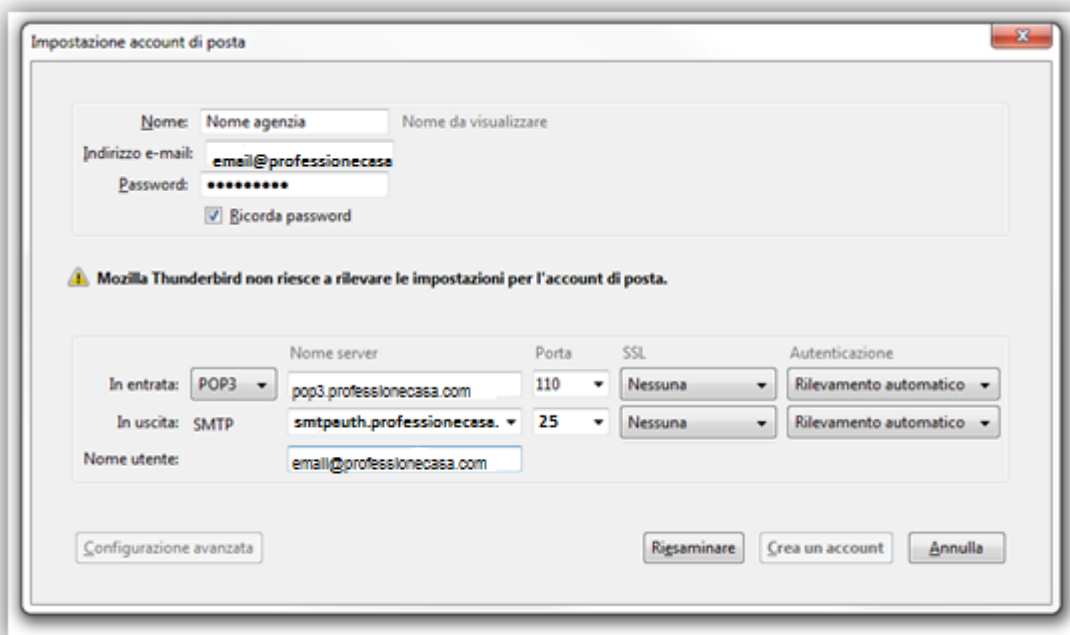
5

Inserisci nel campo “**nome**” il nome dell’agenzia seguito dal network (Professionecasa). Nel campo “**indirizzo di e-mail**” l’indirizzo email completo. Nel campo “**password**” la password della posta elettronica. Dopo aver inserito la password, ricordati di selezionare “**Ricorda password**”.

Nella riga “**In entrata**” seleziona dal menù a tendina: **POP3**, nel campo “**Nome server**” scrivi **pop3.professionecasa.com**, nel menù a tendina “**Porta**” scegli **110**, nel menù a tendina “**SSL**”: scegli “**Nessuna**”, nel menù a tendina “**Autenticazione**” scegli “**Rilevamento automatico**”.

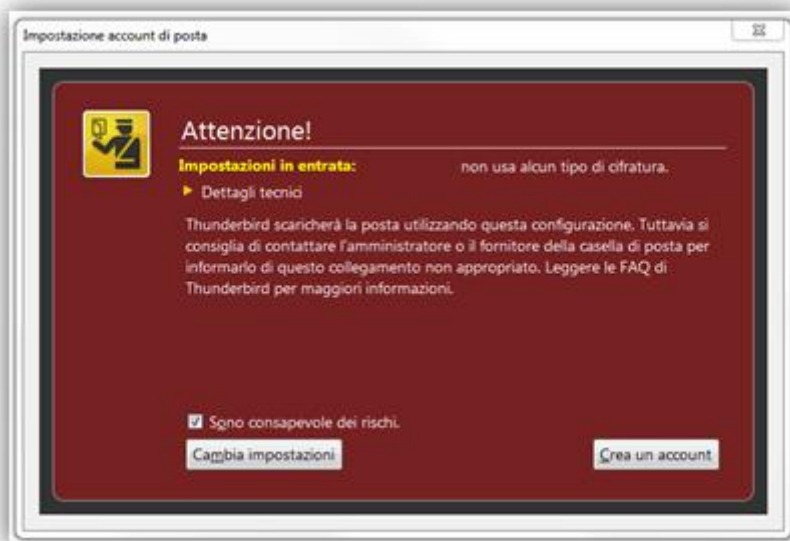
Nella riga “**In uscita**”, nel campo “**Nome server**” scrivi **smtpauth.professionecasa.com**, nel menù a tendina “**Porta**” scegli **25**, nel menù a tendina “**SSL**”: scegli “**Nessuna**”, nel menù a tendina “**Autenticazione**” scegli “**Rilevamento automatico**”.

Nel campo “**Nome utente**” inserisci l’indirizzo email completo e clicca “**Riesaminare**” e poi su “**Crea un account**”.



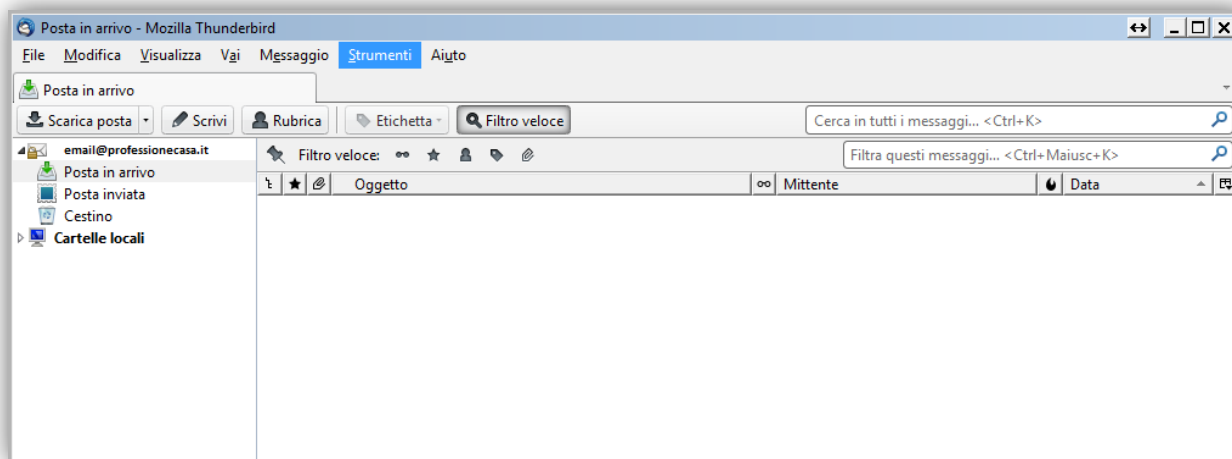
## 6

Si aprirà una finestra di avvertimento. Spunta “**Sono consapevole dei rischi**” e clicca su “**Crea un account**”.



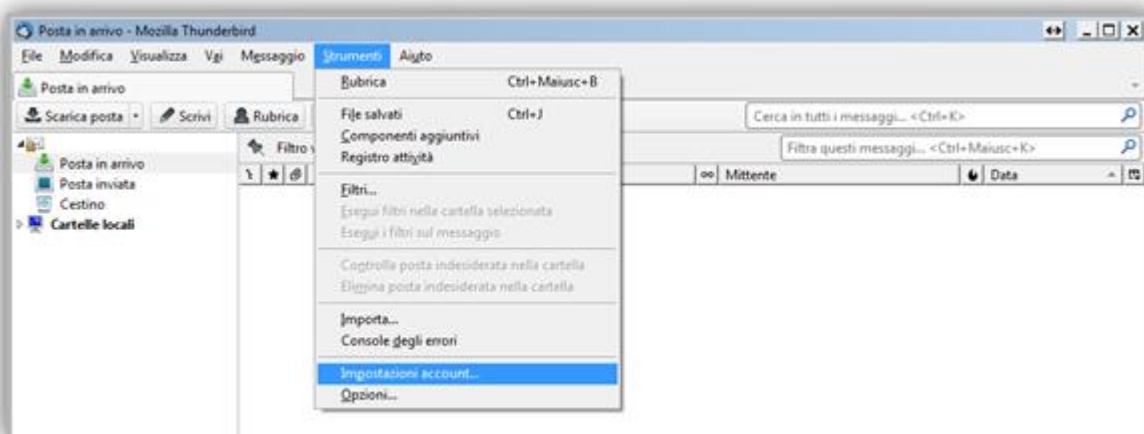
## 7

Clicca quindi su “**Strumenti**”.



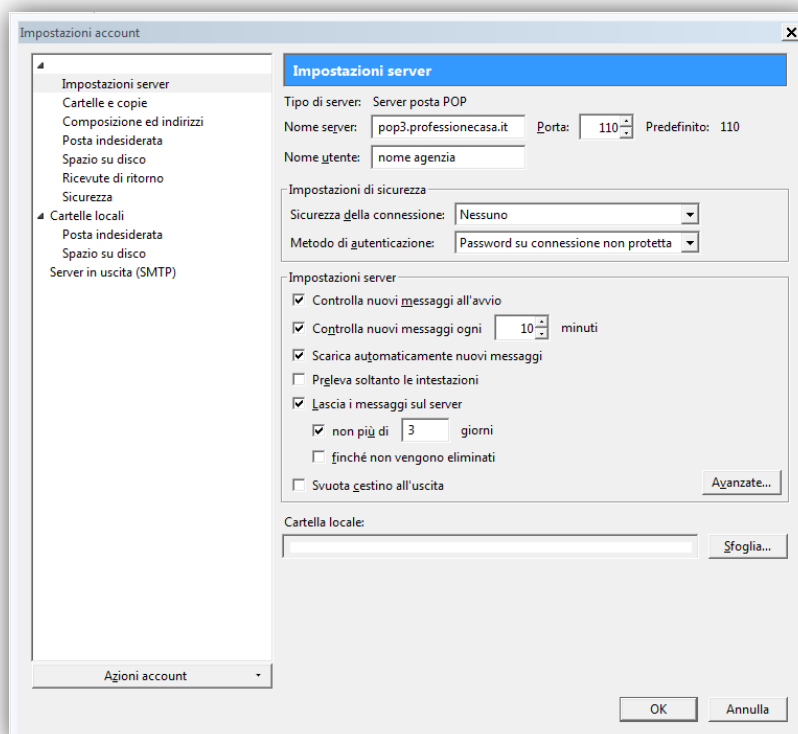
## 8

E poi su “Impostazioni account”.



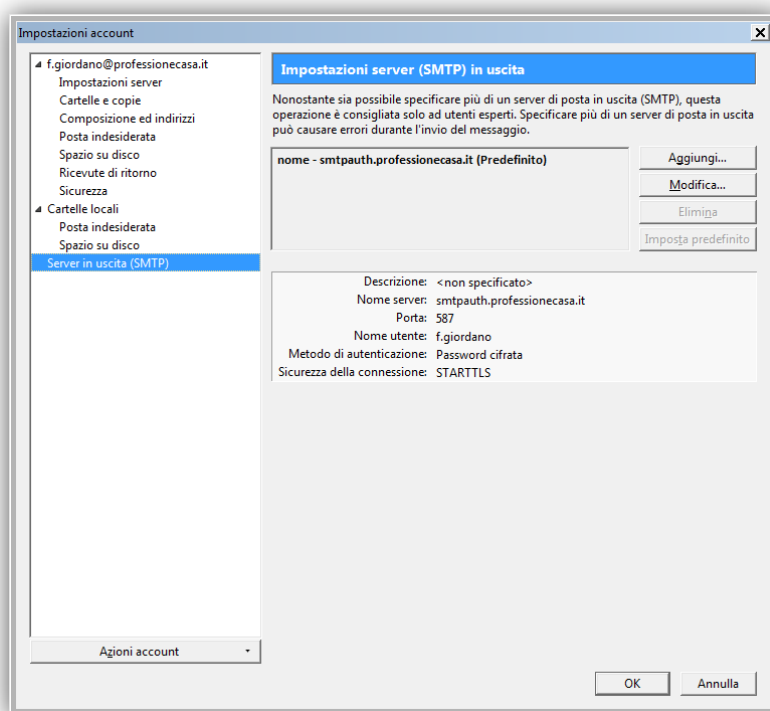
## 9

Per poter visualizzare la posta elettronica anche tramite Web mail, consigliamo di spuntare le voci “**Lascia i messaggi sul server**”, “**Cancella i messaggi dal server dopo**” e di indicare come numero di giorni **3**. Per poterlo fare vai sulla scheda “**Impostazioni Server**”



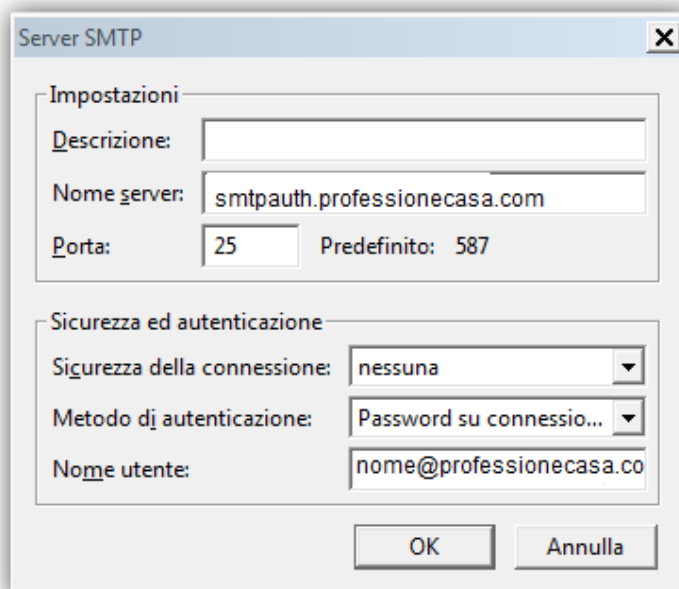
10

Seleziona “**Server in uscita**”, a lato seleziona l'**SMTP** e clicca su “**Modifica**”



11

Nella finestra che si aprirà come “**Sicurezza della connessione**” scegli **Nessuna**, e come “**Metodo di autenticazione**” scegli **Password su connessione**.



12

Clicca su **OK** e nuovamente su **OK** nella finestra di “**Impostazione Account**”