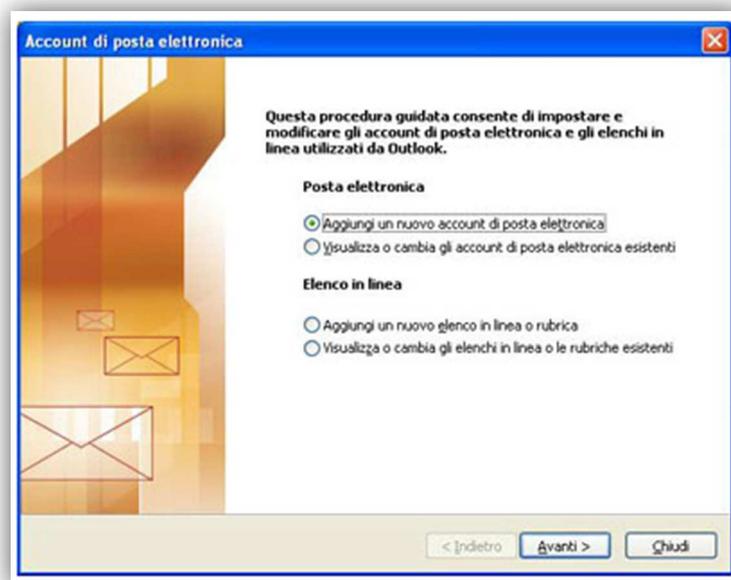


GUIDA ALLA CONFIGURAZIONE DI OUTLOOK 2007

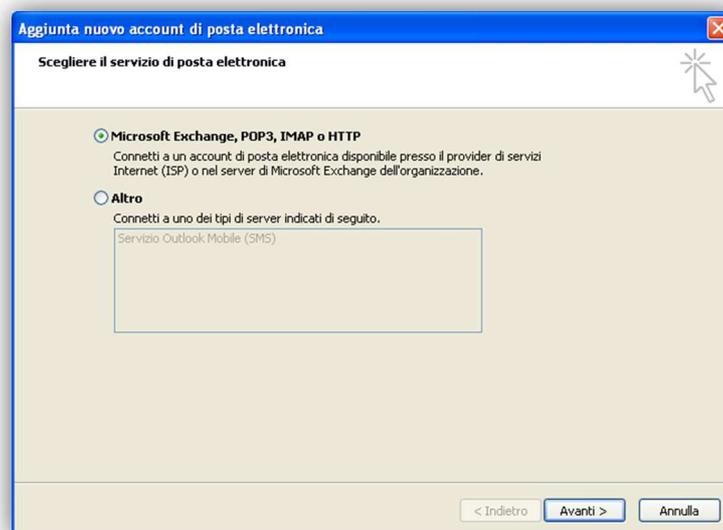
Per procedere alla configurazione, apri Outlook 2007 e seleziona dal menu principale la voce "**Strumenti**"

Dal menu "**Strumenti**" clicca su "**Account di posta elettronica**"

Seleziona "**Aggiungi un nuovo account di posta elettronica esistenti**" e clicca su "**Avanti**"



Seleziona il tipo di Server corretto: "**Microsoft Exchange, POP3, IMAP o HTTP**" e clicca su "**Avanti**"



Seleziona "Configura manualmente le impostazioni del server o tipi di server aggiuntivi" e clicca su "Avanti"

The screenshot shows a dialog box titled "Aggiunta nuovo account di posta elettronica" with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "Configurazione automatica account". Below this, there are four input fields: "Nome:" with a text box and the example "Esempio: Raffaella Bonaldi"; "Indirizzo di posta elettronica:" with a text box and the example "Esempio: bonaldi@contoso.com"; "Password:" with a text box; and "Conferma password:" with a text box and the instruction "Digitare la password fornita dal provider di servizi Internet." Below the input fields, there is a checked checkbox labeled "Configura manualmente le impostazioni del server o tipi di server aggiuntivi". At the bottom right, there are three buttons: "< Indietro", "Avanti >", and "Annulla".

Seleziona "Posta elettronica internet" e clicca su "Avanti"

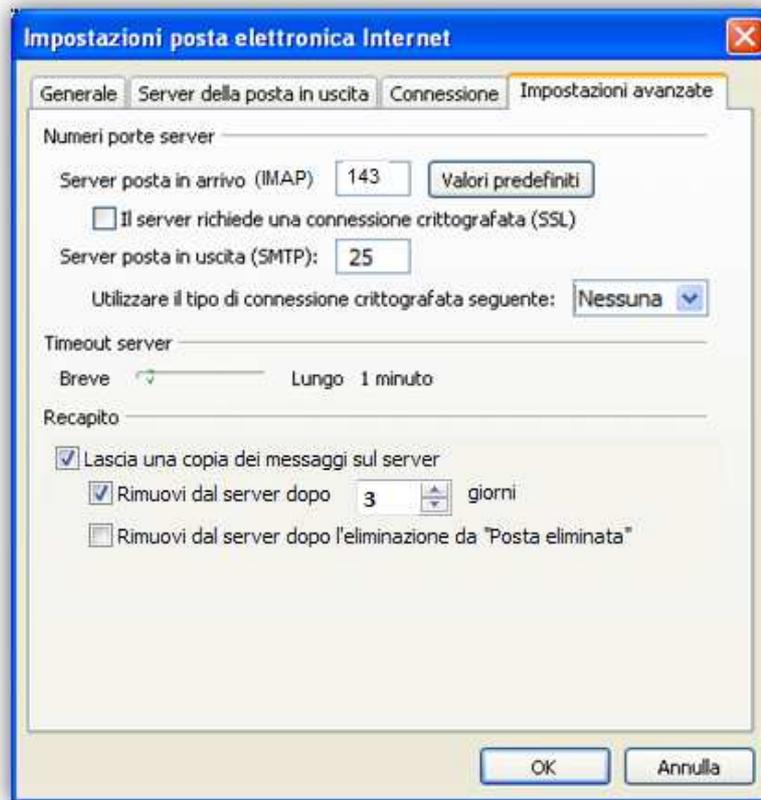
The screenshot shows a dialog box titled "Aggiunta nuovo account di posta elettronica" with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "Scegliere il servizio di posta elettronica". There are three radio button options: "Posta elettronica Internet" (selected), "Microsoft Exchange", and "Altro". Under "Posta elettronica Internet", it says "Connetti al server POP, IMAP o HTTP per inviare e ricevere messaggi di posta elettronica." Under "Microsoft Exchange", it says "Connetti a Microsoft Exchange per accedere alla posta elettronica, al calendario, ai contatti, ai fax e ai messaggi vocali." Under "Altro", it says "Connetti a uno dei tipi di server indicati di seguito." Below the "Altro" option, there is a text box containing "Servizio Outlook Mobile (SMS)". At the bottom right, there are three buttons: "< Indietro", "Avanti >", and "Annulla".

Inserisci nel campo "nome" il nome dell'agenzia seguito dal network (Gabetti). Nel campo "indirizzo di posta elettronica" l'indirizzo email completo. Nel menù a tendina "Tipo di account" seleziona "IMAP". Nel campo "server di posta in arrivo" inserisci `imaps.gabetti.it`. Nel campo "Server posta in uscita (SMTP)" inserisci `smtpauth.gabetti.it`. Nel campo "Nome utente" l'indirizzo email completo. Nel campo "password" inserisci la password della posta elettronica. Dopo aver inserito la password, ricordati di selezionare "Memorizza password", quindi clicca "Altre Impostazioni"

Seleziona la scheda "Server della posta in uscita". Spunta le voci "Il server della posta in uscita (SMTP) richiede l'autenticazione" e "Utilizza le stesse credenziali del server della posta in arrivo".

Seleziona la scheda **“Impostazioni avanzate”**. Controlla che nel campo **“Server posta in uscita (SMTP)”** il valore sia **“25”** e che nel menù a tendina **“Utilizzare il tipo di connessione crittografata seguente”** sia selezionato **“Nessuna”**.

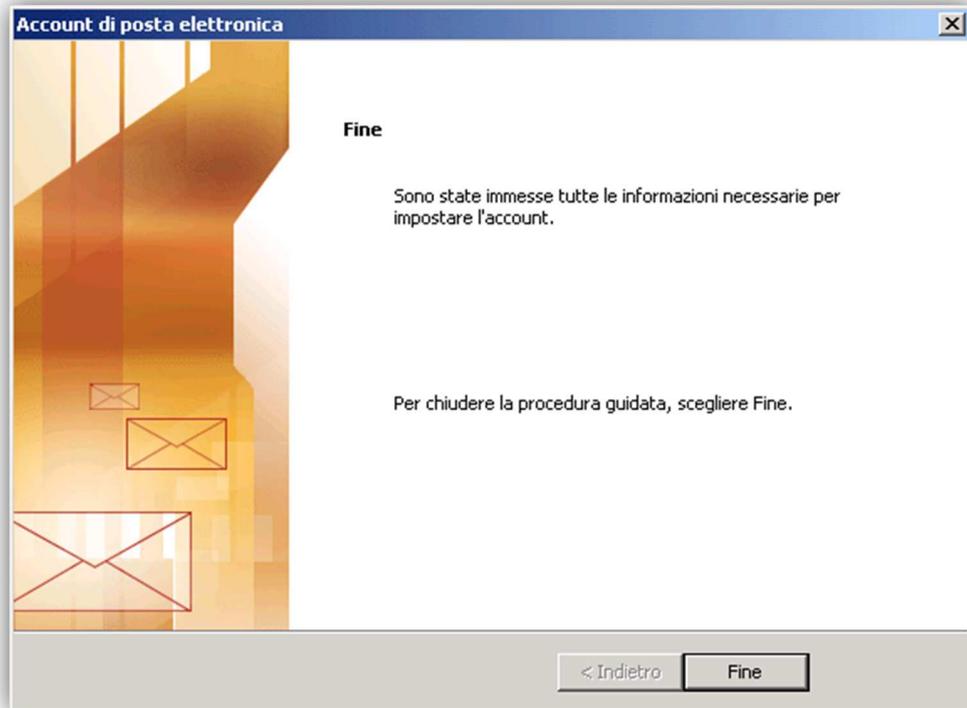
Controlla che nel campo **“Server posta in arrivo (IMAP)”** ci sia il valore **143** Clicca su **“OK”**



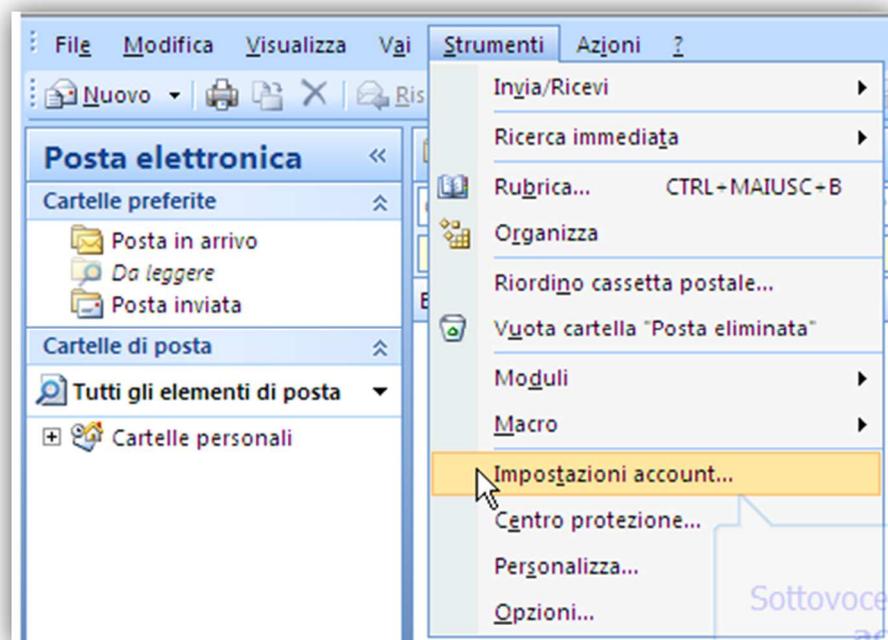
Clicca su **“Avanti”**



Clicca su "Fine"



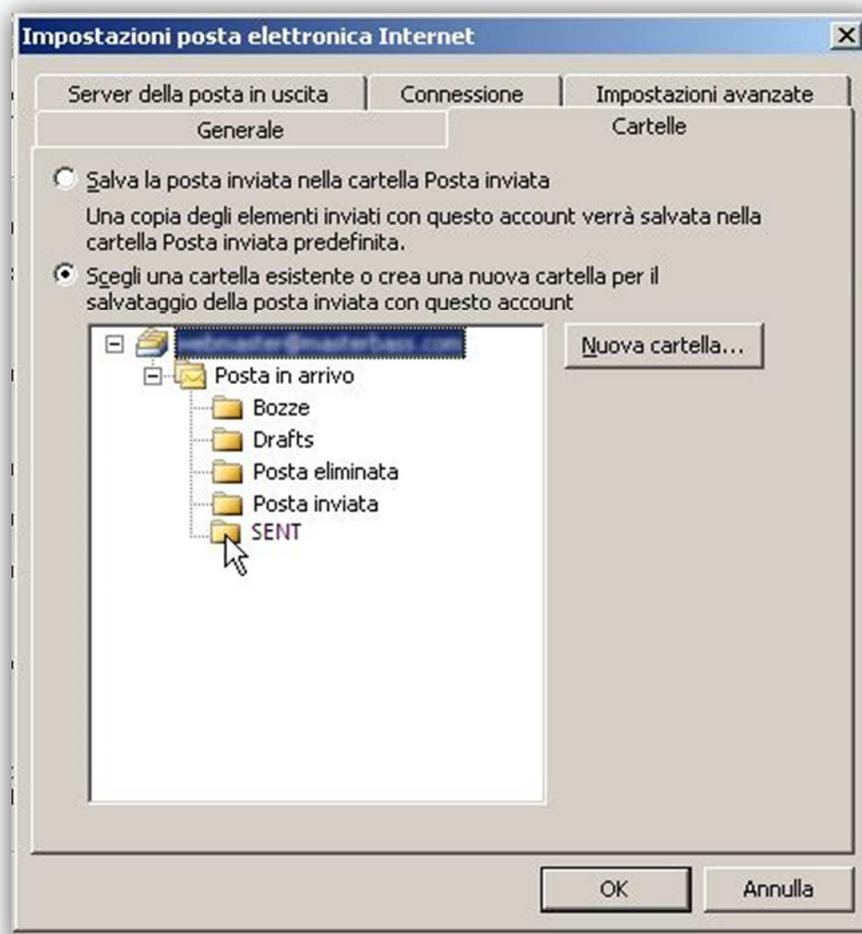
Torno quindi sull'account seguendo il percorso "Strumenti" – "Impostazioni Account"



Seleziona il tuo account e quindi clicca su **“Cambia”**. Clicca quindi su **“Altre Impostazioni...”**

Vai sulla scheda **“Cartelle”**, e apri il menù fino ad individuare la cartella **“Sent”**.

Selezionala e clicca **OK**



Clicca quindi nuovamente su **“Avanti”** e **“Chiudi”**.

Nella cartella **Sent** verrà salvata la posta inviata.