

Prima di procedere alla configurazione assicurati di aver installato il certificato SSL come indicato nella guida: GUIDA PER L'INSTALLAZIONE DEL CERTIFICATO SSL.

1

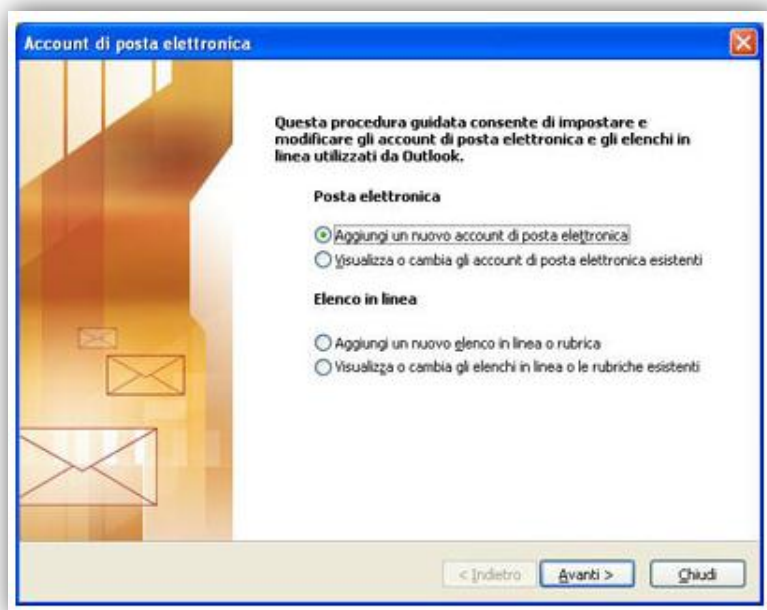
Per procedere alla configurazione, apri Outlook 2007 e seleziona dal menu principale la voce "**Strumenti**"

2

Dal menu "**Strumenti**" clicca su "**Account di posta elettronica**" (**ATTENZIONE!** Se già disponi di un account, per modificarlo seleziona "**Impostazioni account**" dal menù "**Strumenti**". Nella scheda "**Posta elettronica**" seleziona l'account, e fai click su **Cambia**. Segui quindi le indicazioni a partire dal punto 7)

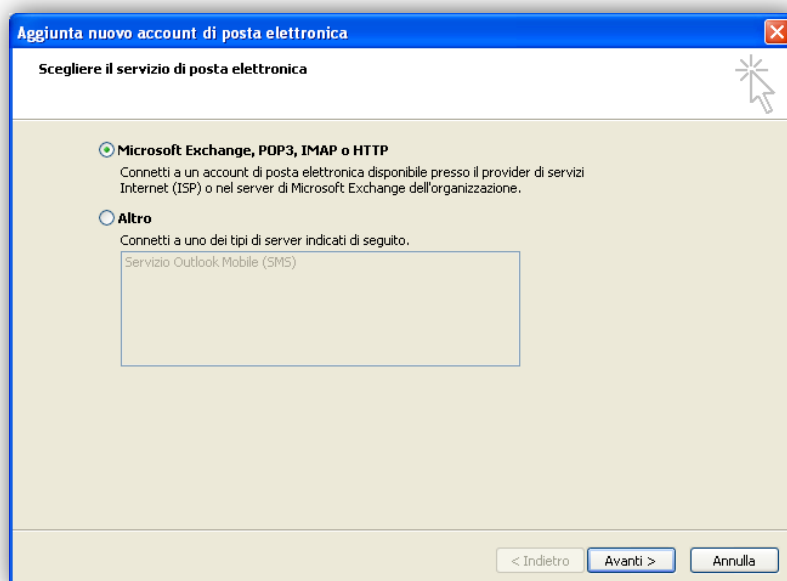
3

Seleziona "**Aggiungi un nuovo account di posta elettronica esistenti**" e clicca su "**Avanti**"



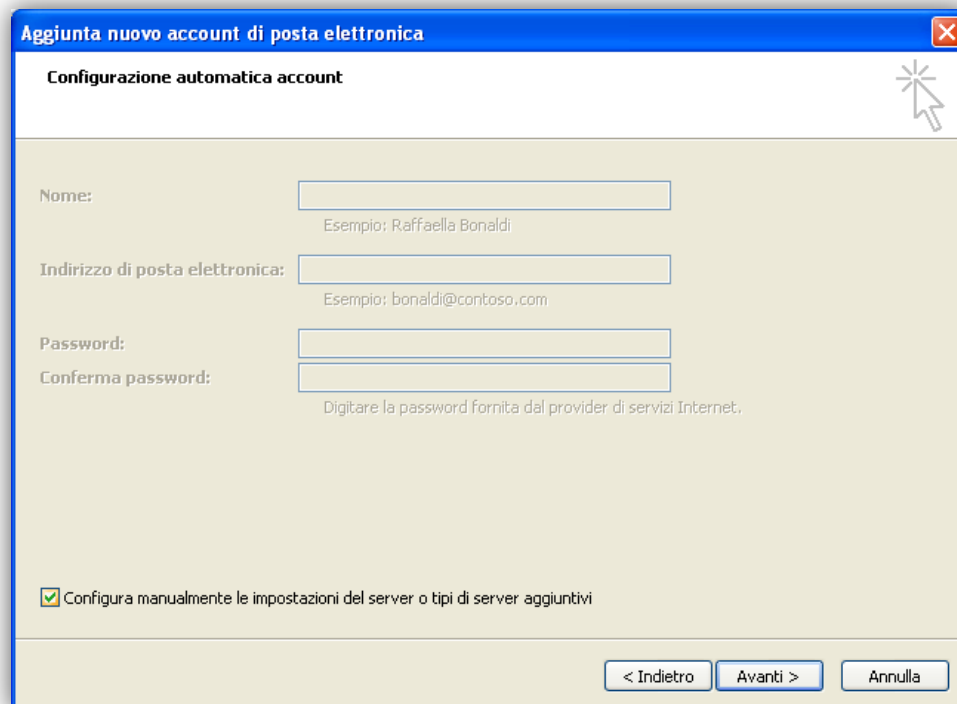
4

Seleziona il tipo di Server corretto: "**Microsoft Exchange, POP3, IMAP o HTTP**" e clicca su "**Avanti**"



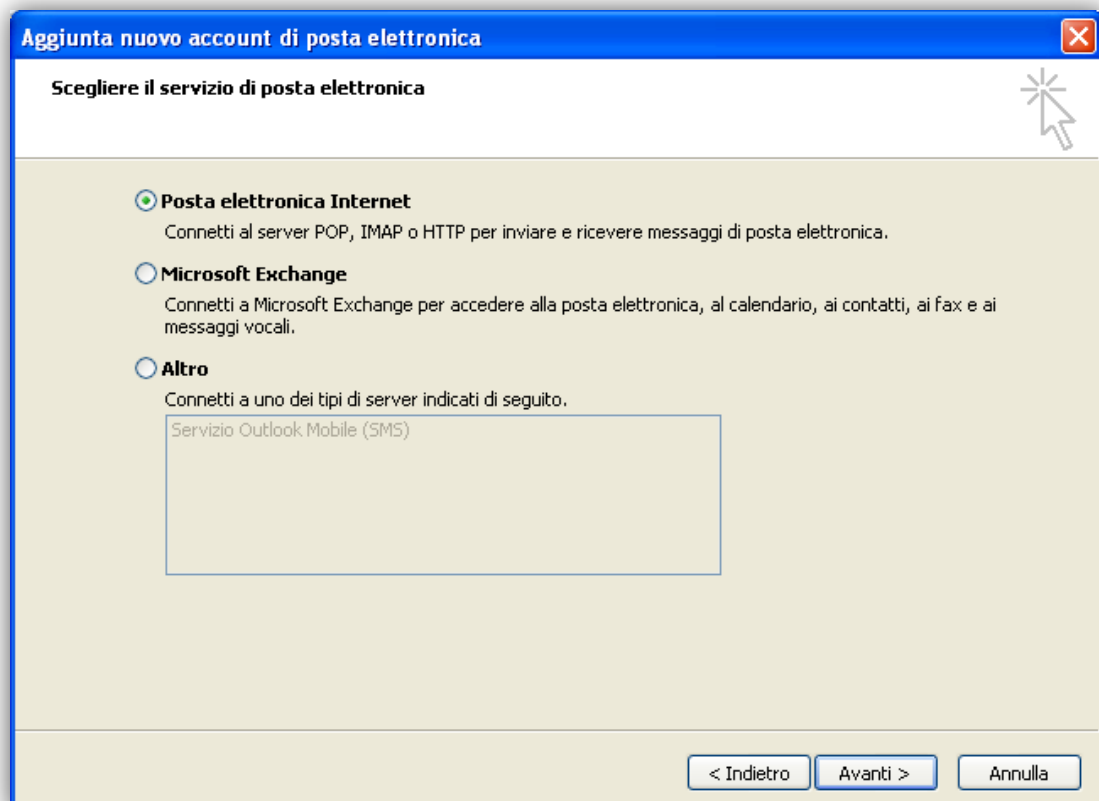
5

Seleziona **"Configura manualmente le impostazioni del server o tipi di server aggiuntivi"** e clicca su **"Avanti"**



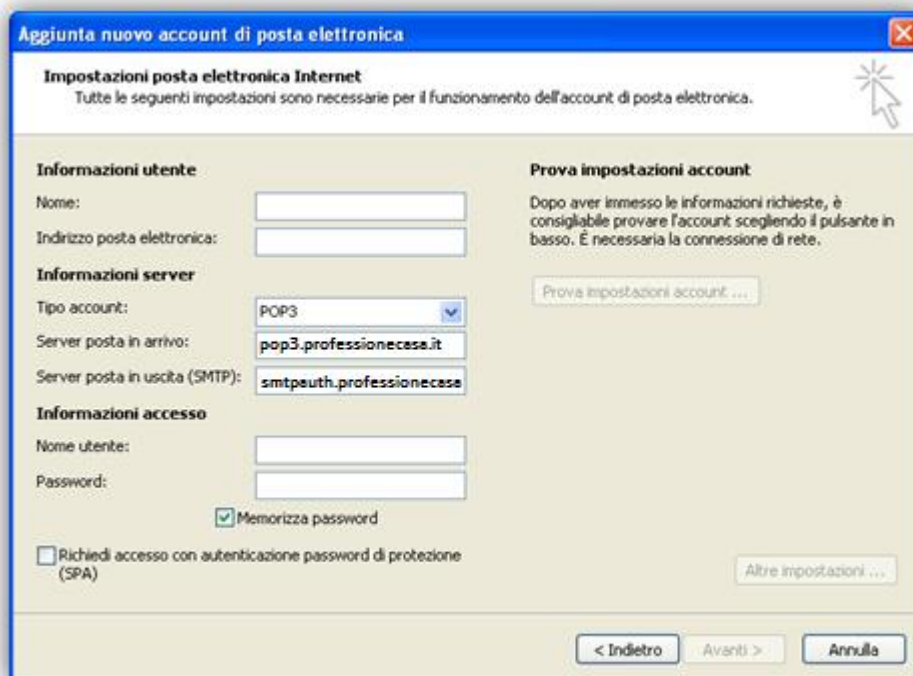
6

Seleziona **"Configura manualmente le impostazioni del server o tipi di server aggiuntivi"** e clicca su **"Avanti"**



7

Inserisci nel campo “nome” il nome dell’agenzia seguito dal network (Professionecasa). Nel campo “indirizzo di posta elettronica” l’indirizzo email completo. Nel menù a tendina “Tipo di account” seleziona “POP3”. Nel campo “server di posta in arrivo” inserisci **pop3.professionecasa.it**. Nel campo “Server posta in uscita (SMTP)” inserisci **smtpauth.professionecasa.it**. Nel campo “Nome utente” l’indirizzo email completo. Nel campo “password” inserisci la password della posta elettronica. Dopo aver inserito la password, ricordati di selezionare “Memorizza password”, quindi clicca “Altre Impostazioni”



Aggiunta nuovo account di posta elettronica

Impostazioni posta elettronica Internet
Tutte le seguenti impostazioni sono necessarie per il funzionamento dell'account di posta elettronica.

Informazioni utente

Nome:
Indirizzo posta elettronica:

Informazioni server

Tipo account: POP3
Server posta in arrivo: pop3.professionecasa.it
Server posta in uscita (SMTP): smtpauth.professionecasa.it

Informazioni accesso

Nome utente:
Password:
☒ Memorizza password
☐ Richiedi accesso con autenticazione password di protezione (SPA)

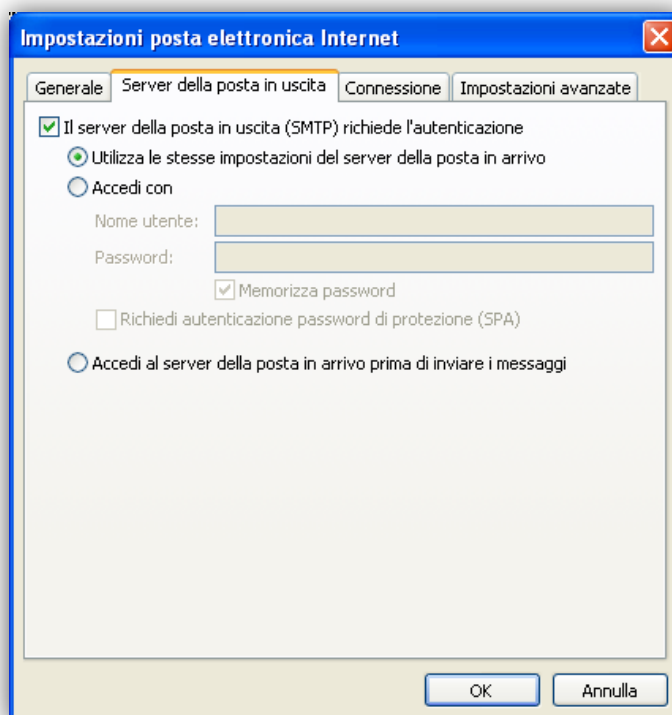
Prova impostazioni account
Dopo aver immesso le informazioni richieste, è consigliabile provare l'account scegliendo il pulsante in basso. È necessaria la connessione di rete.
Prova impostazioni account ...

Altre impostazioni ...

< Indietro Avanti > Annulla

8

Seleziona la scheda “Server della posta in uscita”. Spunta le voci “Il server della posta in uscita (SMTP) richiede l’autenticazione” e “Utilizza le stesse credenziali del server della posta in arrivo”.



Impostazioni posta elettronica Internet

Generale **Server della posta in uscita** Connessione Impostazioni avanzate

☒ Il server della posta in uscita (SMTP) richiede l'autenticazione

☒ Utilizza le stesse impostazioni del server della posta in arrivo

☐ Accedi con

Nome utente:
Password:
☒ Memorizza password

☐ Richiedi autenticazione password di protezione (SPA)

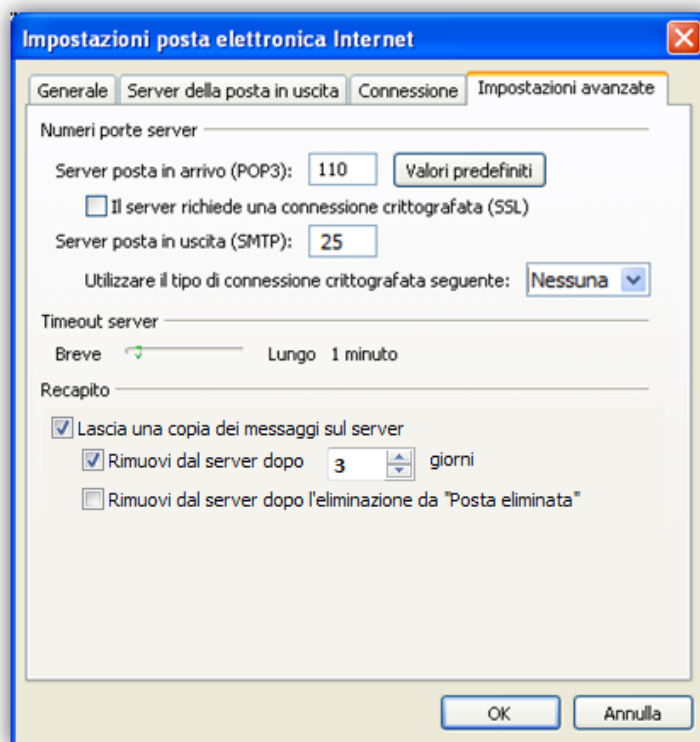
☐ Accedi al server della posta in arrivo prima di inviare i messaggi

OK Annulla

9

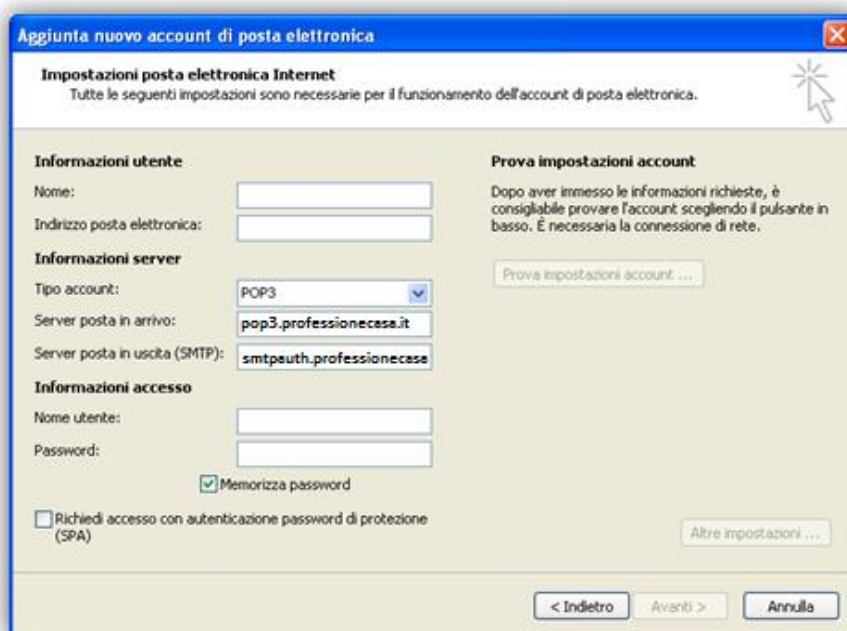
Seleziona la scheda **“Impostazioni avanzate”**. Verifica che nel campo **“Server posta in uscita (SMTP)”** sia inserito il valore **“25”** e che nel menù a tendina **“Utilizzare il tipo di connessione crittografata seguente”** sia selezionato **“Nessuna”**. Clicca su **“OK”**

Per poter visualizzare la posta elettronica anche tramite Web mail, consigliamo di spuntare la voce **“Lascia una copia dei messaggi sul server”**, e di indicare come numero di giorni **3**.



10

Clicca su **“Avanti”**



11

Clicca su "Fine"

