

Prima di procedere alla configurazione assicurati di aver installato il certificato SSL come indicato nella guida: GUIDA PER L'INSTALLAZIONE DEL CERTIFICATO SSL.

1

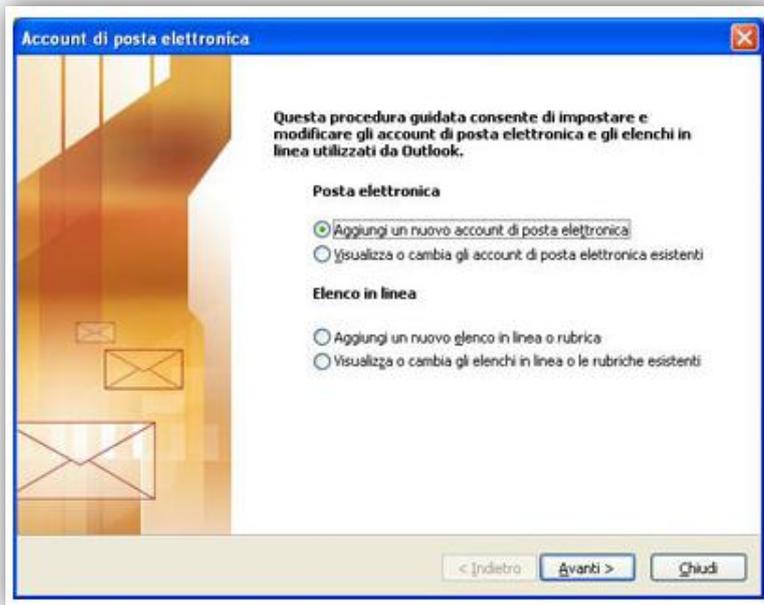
Per procedere alla configurazione, apri Outlook 2007 e seleziona dal menu principale la voce "**Strumenti**"

2

Dal menu "**Strumenti**" clicca su "**Account di posta elettronica**" (**ATTENZIONE!** Se già disponi di un account, per modificarlo seleziona "**Impostazioni account**" dal menù "**Strumenti**". Nella scheda "**Posta elettronica**" seleziona l'account, e fai click su **Cambia**. Segui quindi le indicazioni a partire dal punto 7)

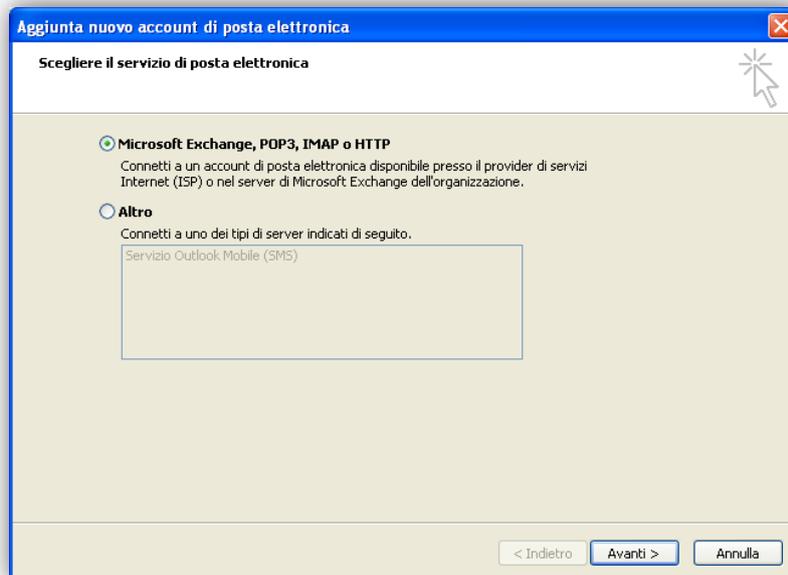
3

Seleziona "**Aggiungi un nuovo account di posta elettronica esistenti**" e clicca su "**Avanti**"



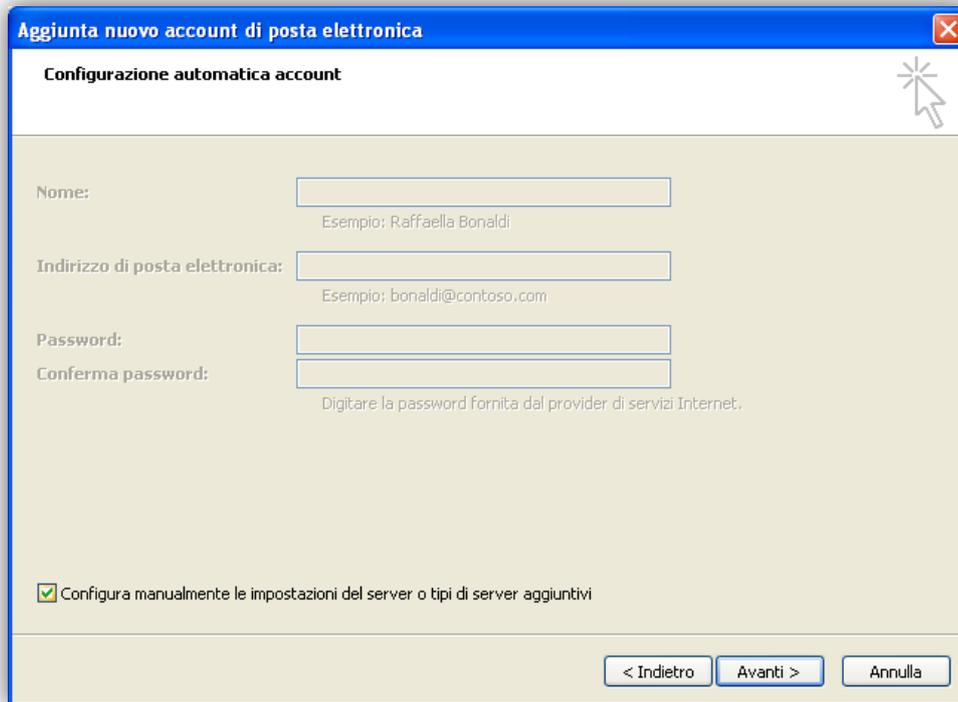
4

Seleziona il tipo di Server corretto: "**Microsoft Exchange, POP3, IMAP o HTTP**" e clicca su "**Avanti**"



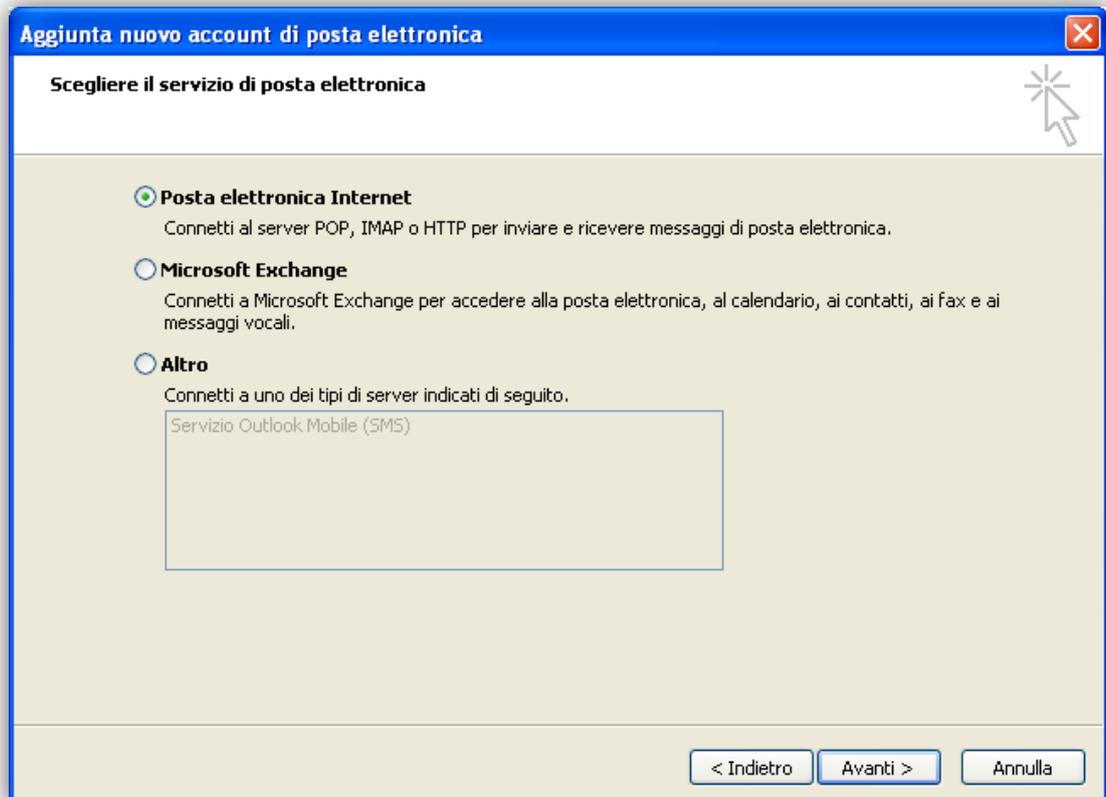
5

Seleziona "Configura manualmente le impostazioni del server o tipi di server aggiuntivi" e clicca su "Avanti"



6

Seleziona "Configura manualmente le impostazioni del server o tipi di server aggiuntivi" e clicca su "Avanti"



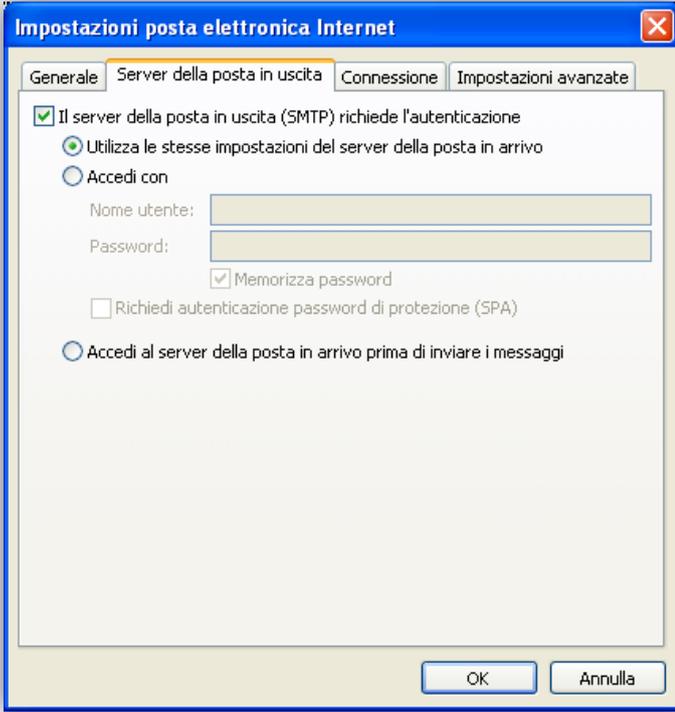
## 7

Inserisci nel campo "nome" il nome dell'agenzia seguito dal network (Professionecasa). Nel campo "indirizzo di posta elettronica" l'indirizzo email completo. Nel menù a tendina "Tipo di account" seleziona "POP3". Nel campo "server di posta in arrivo" inserisci `pop3.professionecasaprestige.com`. Nel campo "Server posta in uscita (SMTP)" inserisci `smtppath.professionecasaprestige.com`. Nel campo "Nome utente" l'indirizzo email completo. Nel campo "password" inserisci la password della posta elettronica. Dopo aver inserito la password, ricordati di selezionare "Memorizza password", quindi clicca "Altre Impostazioni"



## 8

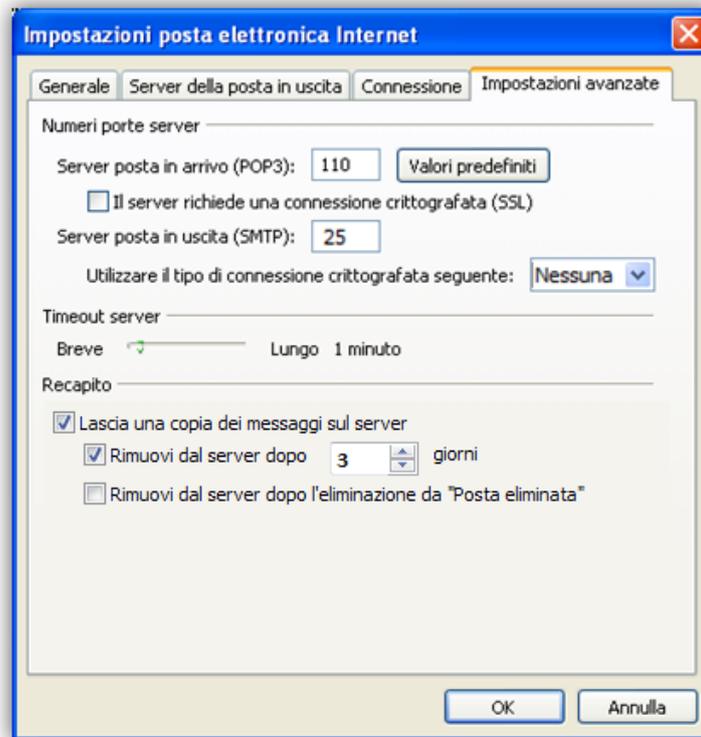
Seleziona la scheda "Server della posta in uscita". Spunta le voci "Il server della posta in uscita (SMTP) richiede l'autenticazione" e "Utilizza le stesse credenziali del server della posta in arrivo".



## 9

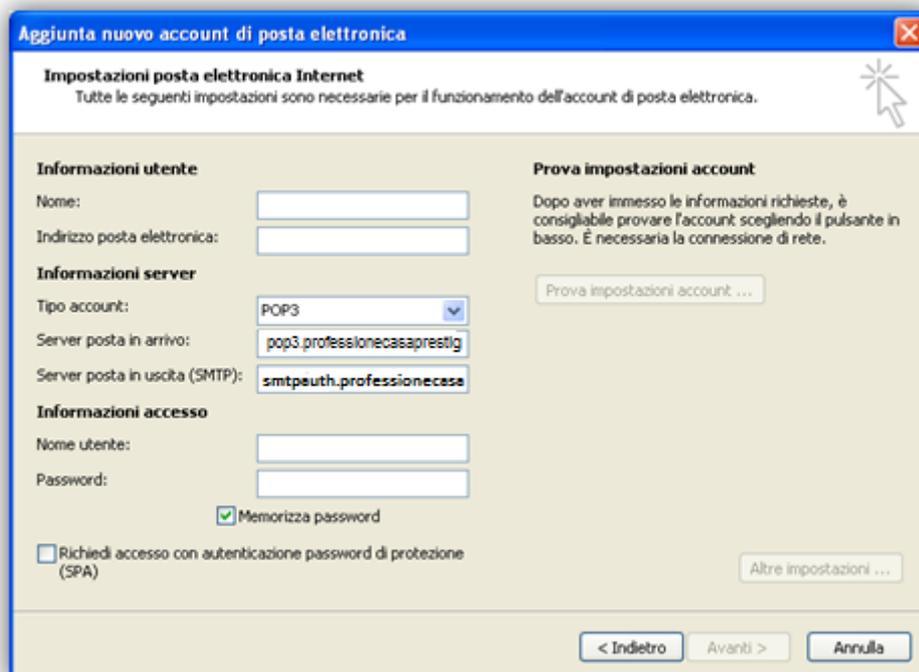
Seleziona la scheda **“Impostazioni avanzate”**. Verifica che nel campo **“Server posta in uscita (SMTP)”** sia inserito il valore **“25”** e che nel menù a tendina **“Utilizzare il tipo di connessione crittografata seguente”** sia selezionato **“Nessuna”**. Clicca su **“OK”**

Per poter visualizzare la posta elettronica anche tramite Web mail, consigliamo di spuntare la voce **“Lascia una copia dei messaggi sul server”**, e di indicare come numero di giorni **3**.



## 10

Clicca su **“Avanti”**



## 11

Clicca su "Fine"

