

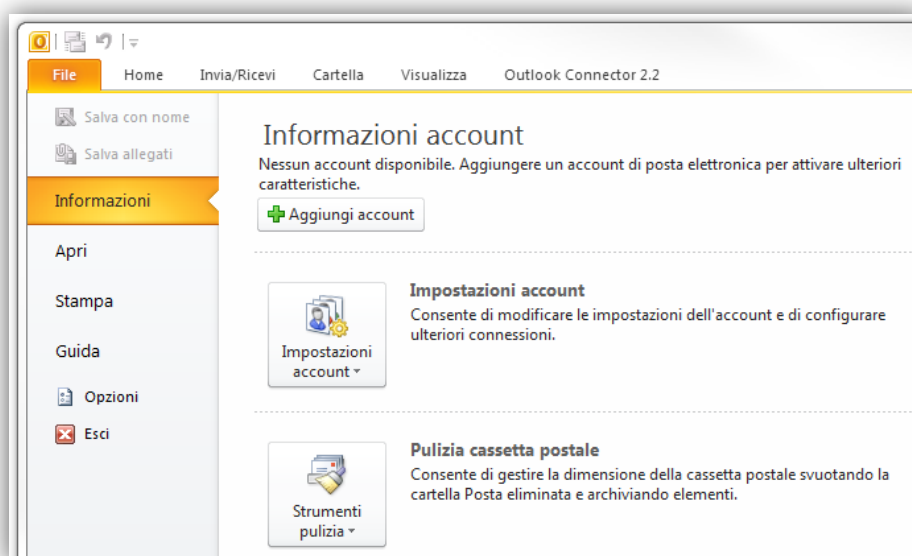
Prima di procedere alla configurazione assicurati di aver installato il certificato SSL come indicato nella guida: GUIDA PER L'INSTALLAZIONE DEL CERTIFICATO SSL.

1

Per procedere alla configurazione, apri **Outlook 2010** e seleziona dal menu principale la voce **"File"**

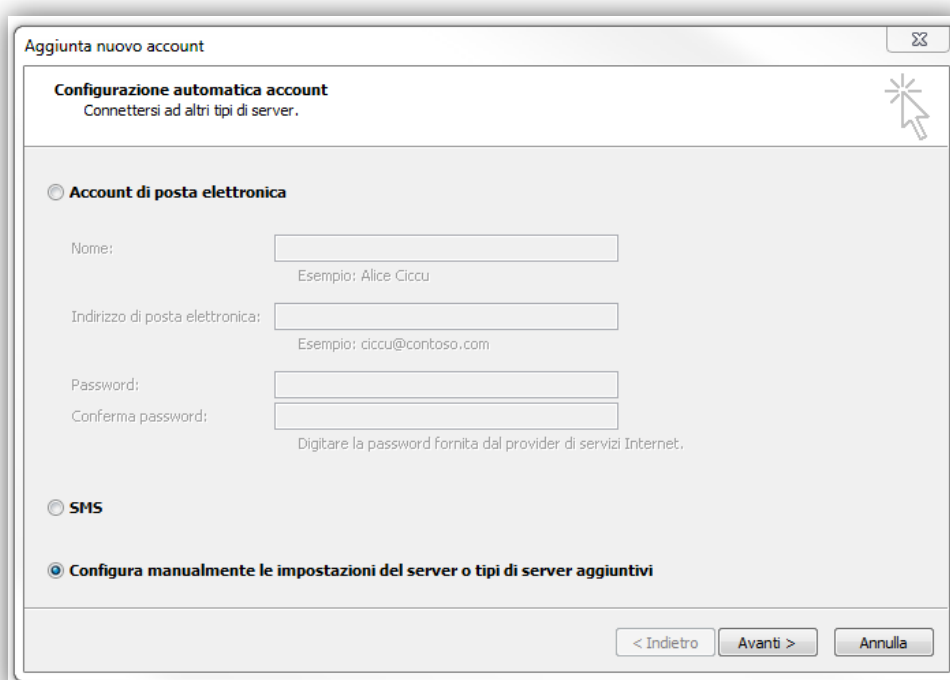
2

Dal menu **"File"** clicca su **"Informazioni"** e **"Aggiungi account"** (**ATTENZIONE!** Se già disponi di un account, per modificarlo fai click sulla scheda **"File"**. Nella scheda **"Informazioni"** fai click su **"Impostazioni account"** e poi, nuovamente, su **"Impostazioni account"**). Nella scheda **"Posta elettronica"** seleziona l'account, e fai click su **Cambia**. Vai su **"Informazioni Server"** e segui quindi le indicazioni a partire dal punto 5)



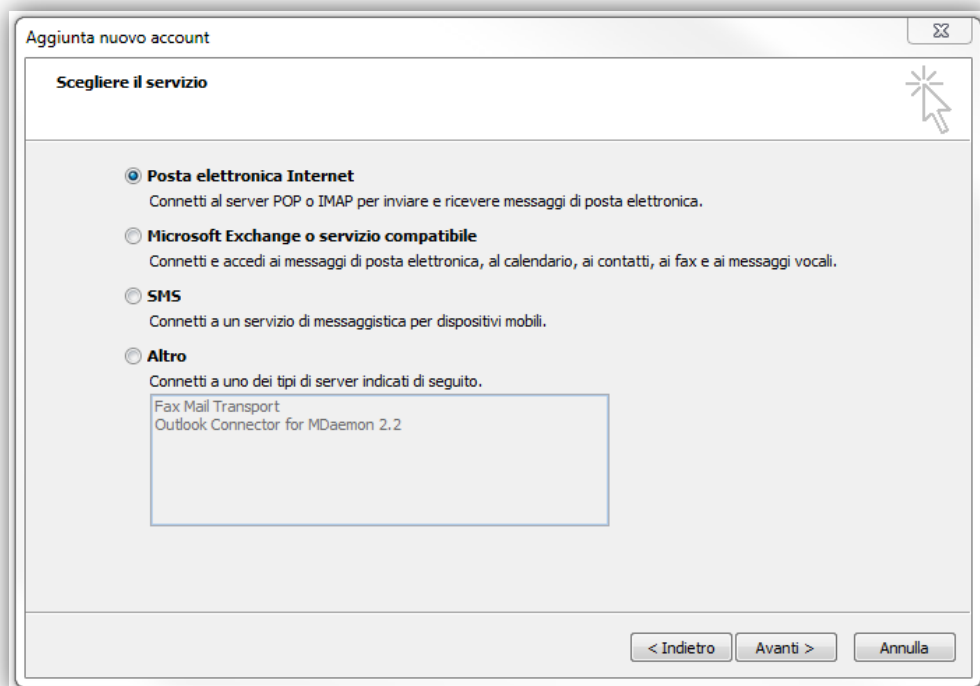
3

Seleziona **"Configura manualmente le impostazioni del server o i tipi di server aggiuntivi"** e clicca su **"Avanti"**.



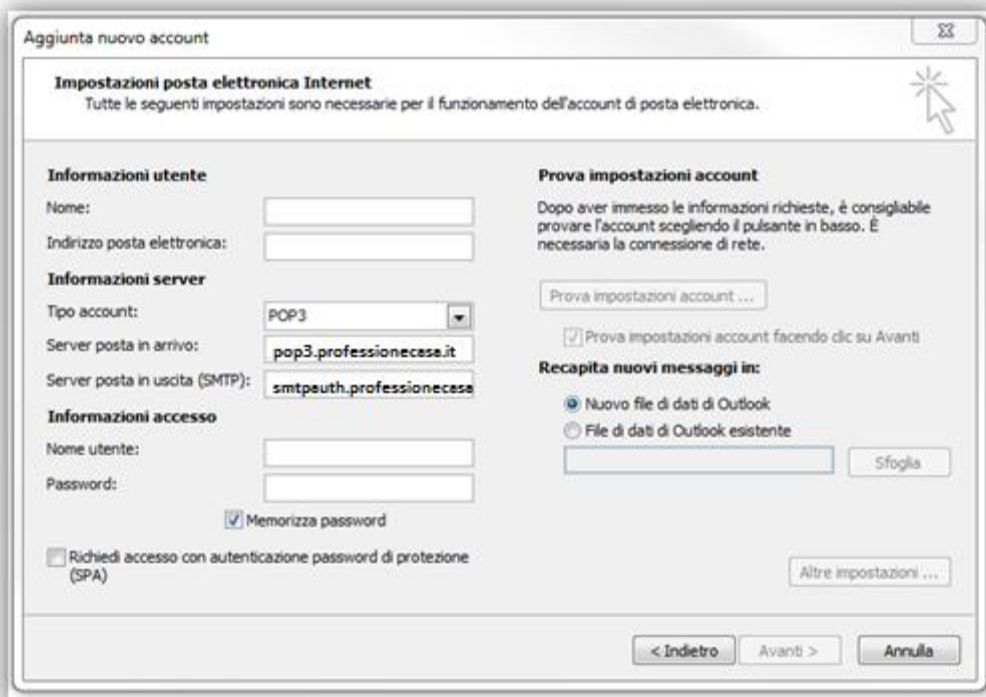
4

Seleziona il servizio corretto: **“Posta elettronica internet”**. Clicca su **“Avanti”**.



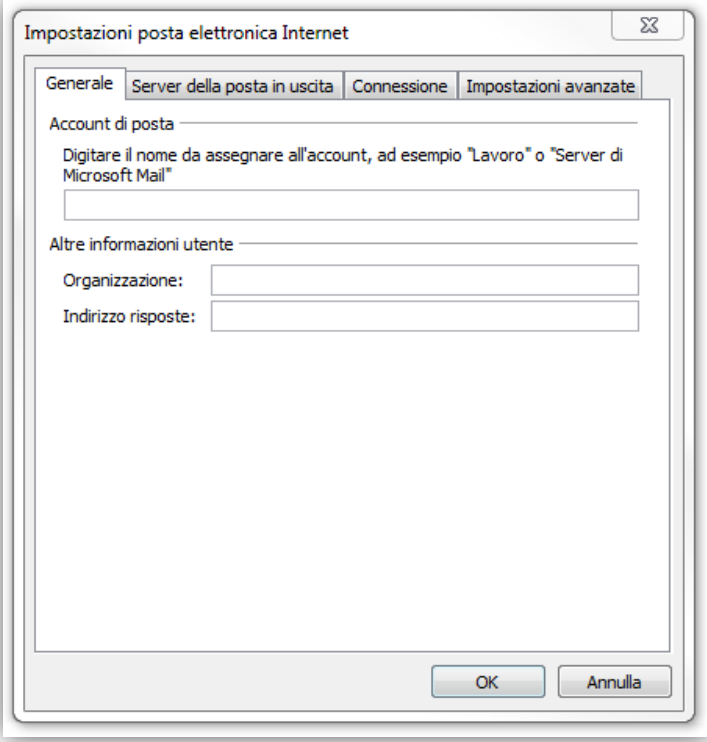
5

Inserisci nel campo **“nome”** il nome dell’agenzia seguito dal network (Professionecasa). Nel campo **“indirizzo di posta elettronica”** l’indirizzo email completo. Nel campo **“Tipo di account”**: **POP3**. Nel campo **“server di posta in arrivo”**: **pop3.professionecasa.it**. Nel campo **“Server posta in uscita”**: **smtpauth.professionecasa.it**. Nel campo **nome utente** l’indirizzo email completo. Nel campo **“password”** la password della posta elettronica. Dopo aver inserito la password, ricordati di selezionare **“Memorizza password”**, quindi clicca **“Altre Impostazioni”**



6

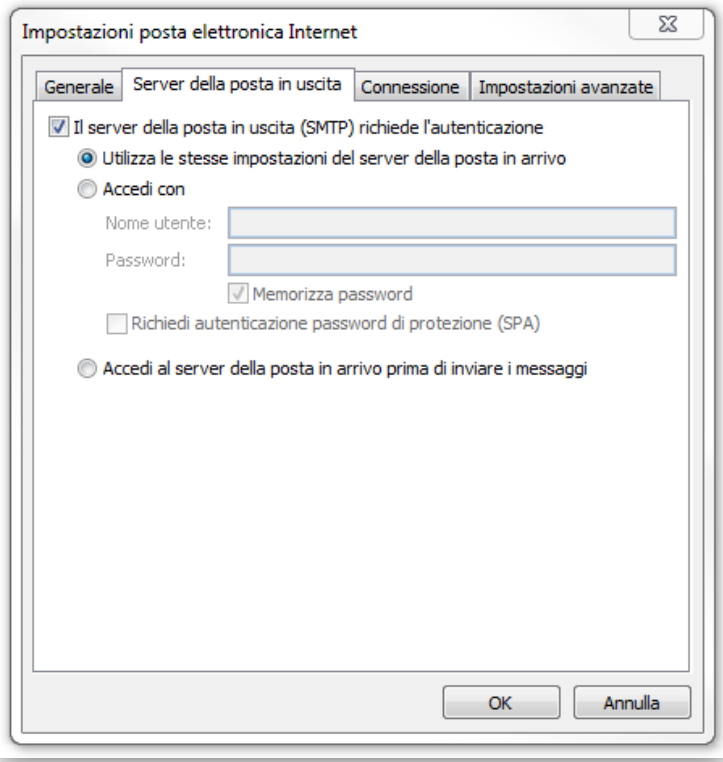
Seleziona la scheda **“Generale”**. Inserisci nel campo **“Account di posta”** l’indirizzo email completo.



The screenshot shows the 'Impostazioni posta elettronica Internet' dialog box with the 'Generale' tab selected. The 'Account di posta' field is empty, with a placeholder text: 'Digitare il nome da assegnare all'account, ad esempio "Lavoro" o "Server di Microsoft Mail"'. Below it, the 'Altre informazioni utente' section has empty fields for 'Organizzazione:' and 'Indirizzo risposte:'. At the bottom are 'OK' and 'Annulla' buttons.

7

Seleziona la scheda **“Server della posta in uscita”**. Spunta le voci **“Il server della posta in uscita (SMTP) richiede l’autenticazione”** e **“Utilizza le stesse credenziali del server della posta in arrivo”**.

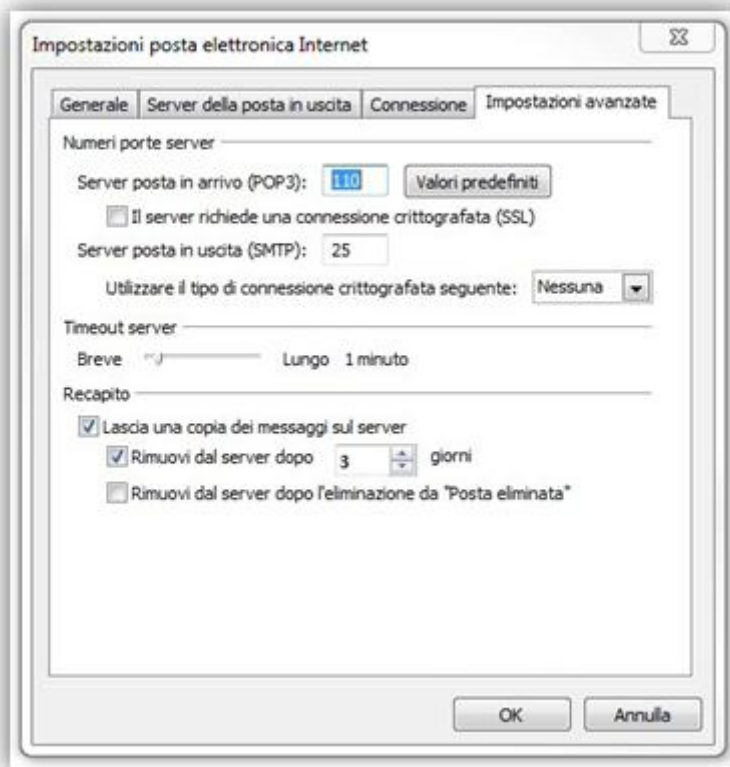


The screenshot shows the 'Impostazioni posta elettronica Internet' dialog box with the 'Server della posta in uscita' tab selected. The checkbox 'Il server della posta in uscita (SMTP) richiede l'autenticazione' is checked. Under it, the radio button 'Utilizza le stesse impostazioni del server della posta in arrivo' is selected. Below these are input fields for 'Nome utente:' and 'Password:', with a checked 'Memorizza password' checkbox. There is also an unchecked checkbox for 'Richiedi autenticazione password di protezione (SPA)'. At the bottom, the radio button 'Accedi al server della posta in arrivo prima di inviare i messaggi' is selected. 'OK' and 'Annulla' buttons are at the bottom right.

8

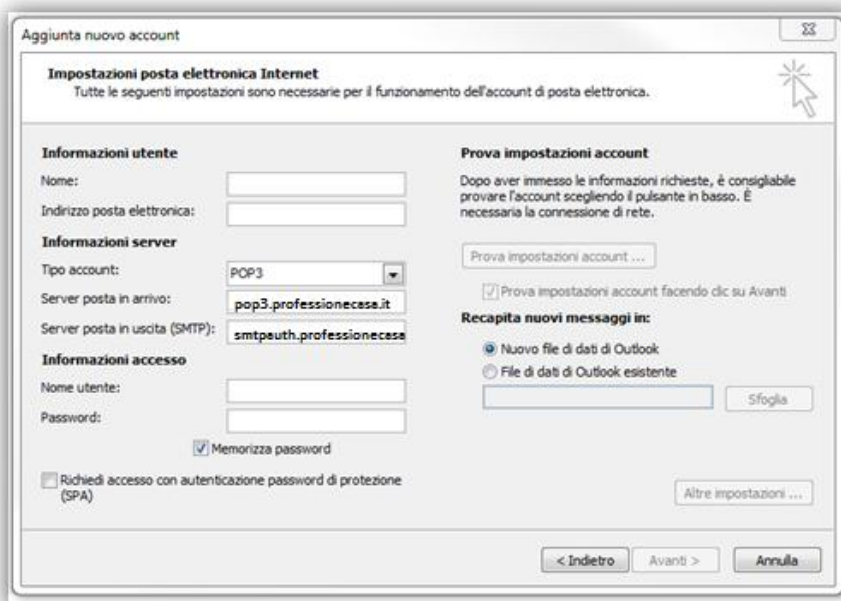
Seleziona la scheda **“Impostazioni avanzate”**. Verifica che nel campo **“Server posta in uscita (SMTP)”** il valore sia **“25”** e che nel menù a tendina **“Utilizzare il tipo di connessione crittografata seguente:”** sia selezionato **“Nessuna”**. Clicca su **“OK”**.

Per poter visualizzare la posta elettronica anche tramite Web mail, consigliamo di spuntare la voce **“Lascia una copia dei messaggi sul server”**, e di indicare come numero di giorni **3**.



9

Clicca su **“Avanti”**



10

Clicca su “Fine”

