

А В 🚺 С О GUIDA ALLA CONFIGURAZIONE DI OUTLOOK 2010

Prima di procedere alla configurazione assicurati di aver installato il certificato SSL come indicato nella guida: GUIDA PER L'INSTALLAZIONE DEL CERTIFICATO SSL.

Per procedere alla configurazione, apri Outlook 2010 e seleziona dal menu principale la voce "File"

Dal menu "File" clicca su "Informazioni" e "Aggiungi account" (ATTENZIONE! Se già disponi di un account, per modificarlo fai click sulla scheda "File". Nella scheda "Informazioni" fai click su "Impostazioni account" e poi, nuovamente, su "Impostazioni account". Nella scheda "Posta elettronica" seleziona l'account, e fai click su Cambia. Vai su "Informazioni Server" e segui quindi le indicazioni a partire dal punto 5)

0 = "		
File Home Ir	nvia/Ricevi Cartella Visua	lizza Outlook Connector 2.2
Salva con nome Informazioni Apri	Informazioni a Nessun account disponib caratteristiche. Aggiungi account	ICCOUNT ile. Aggiungere un account di posta elettronica per attivare ulteriori
Stampa Guida 🗈 Opzioni	Im Cor Impostazioni account ~	sostazioni account Isente di modificare le impostazioni dell'account e di configurare riori connessioni.
🔀 Esci	Strumenti pulizia *	izia cassetta postale Isente di gestire la dimensione della cassetta postale svuotando la Isella Posta eliminata e archiviando elementi.

Seleziona "Configura manualmente le impostazioni del server o i tipi di server aggiuntivi" e clicca su "Avanti".

🔘 Account di posta elettr	onica
Nome:	
	Esempio: Alice Ciccu
Indirizzo di posta elettronio	
	Esempio: accu@concoso.com
Password:	
Conferma password:	Digitare la password fornita dal provider di servizi Internet.
© SMS	



Seleziona il servizio corretto: "Posta elettronica internet". Clicca su "Avanti".

Aggiunta nuovo account	
Scegliere il servizio	×
Posta elettronica Internet Connetti al server POP o IMAP per inviare e ricevere messaggi di pos	sta elettronica.
Microsoft Exchange o servizio compatibile Connetti e accedi ai messaggi di posta elettronica, al calendario, ai contra di posta elettronica.	iontatti, ai fax e ai messaggi vocali.
SMS Connetti a un servizio di messaggistica per dispositivi mobili.	
Connetti a uno dei tipi di server indicati di seguito. Fax Mail Transport Outlook Connector for MDaemon 2.2	
	<indietro avanti=""> Annulla</indietro>

Inserisci nel campo "nome" il nome dell'agenzia seguito dal network (Professionecasa). Nel campo "indirizzo di posta elettronica" l'indirizzo email completo. Nel campo "Tipo di account": POP3. Nel campo "server di posta in arrivo": pop3.professionecasa.com. Nel campo "Server posta in uscita": smtpauth.professionecasa.com. Nel campo nome utente l'indirizzo email completo. Nel campo "password" la password della posta elettronica. Dopo aver inserito la password, ricordati di selezionare "Memorizza password", quindi clicca "Altre Impostazioni"

Tutte le seguenti imposta	onica Internet zioni sono necessarie per il funzionar	rento dell'account di posta elettronica.				
Informazioni utente		Prova impostazioni account				
Nome: Indrizzo posta elettronica:		Dopo aver immesso le informazioni richieste, é consigliabile provare l'account scegliendo il pulsante in basso. È necessaria la connessione di rete.				
Informazioni server Tipo account: POP3 Server posta in arrivo: pop3 professionecasa com Server posta in uscita (SMTP): smtpauth.professionecesa Informazioni accesso smtpauth.professionecesa	Prova impostazioni account					
	POP3	The second second second second second				
	pop3.professionecasa.com	[⊻]Prova impostazioni account facendo dic su Avanti.				
	smtpauth.professionecasa	Recapita nuovi messaggi in:				
	Nuovo file di dati di Outlook File di dati di Outlook esistente					
Nome utente:		Sfogla				
Password:						
V M	lemorizza password					
Richiedi accesso con autenti (SPA)	cazione password di protezione	Altre impostazioni				

A B C O GUIDA ALLA CONFIGURAZIONE DI OUTLOOK 2010

Seleziona la scheda "Generale". Inserisci nel campo "Account di posta" l'indirizzo email completo.

Generale Server de	lla posta in uscita	Connessione	Impostazioni avanzat
Account di posta			
Digitare il nome da Microsoft Mail"	assegnare all'acco	ount, ad esempio	"Lavoro" o "Server di
Altre informazioni ute	nte		
Organizzazione:			
Indirizzo risposte:			

Seleziona la scheda "Server della posta in uscita". Spunta le voci "Il server della posta in uscita (SMTP) richiede l'autenticazione" e "Utilizza le stesse credenziali del server della posta in arrivo".

	n posta elet	tronica Interne	t	2
Generale	Server della	posta in uscita	Connessione	Impostazioni avanzate
🗸 Il serv	er della posta	a in uscita (SMTP)	richiede l'auter	nticazione
🔘 Uti	lizza le stesse	e impostazioni de	l server della po	osta in arrivo
O Ac	cedi con			
No	ome utente:			
Pa	issword:			
		√ Memorizza pa	assword	
	Richiedi aut	enticazione pass	word di protezio	one (SPA)

A B 🚺 C O GUIDA ALLA CONFIGURAZIONE DI OUTLOOK 2010

8

Seleziona la scheda "Impostazioni avanzate". Verifica che nel campo "Server posta in uscita (SMTP)" il valore sia "25" e che nel menù a tendina "Utilizzare il tipo di connessione crittografata seguente:" sia selezionato "Nessuna". Clicca su "OK".

Per poter visualizzare la posta elettronica anche tramite Web mail, consigliamo di spuntare la voce "Lascia una copia dei messaggi sul server", e di indicare come numero di giorni 3.

Generale	Server della por	sta in uscita	Conne	ssione	Imposta	zioni ava	inzate
Numeri po	orte server		0.8				
Server	posta in arrivo (P	OP3): 🔟		Valori pre	definiti	1	
13	I server richiede	una conness	ione crit	tografat	a (SSL)		
Server	posta in uscita (S	MTP): 25					
Utili	zzare il tipo di con	nnessione cri	ttografa	ta segue	nte: N	lessuna	
Timeout s	erver		000.0030				
Breve	~	Lungo 1	minuto				
Recapito			_				-
Laso	ia una copia dei r	messaggi sul	server				
1	Rimuovi dal serve	er dopo 3	*	giorni			
	Rimuovi dal serve	er dopo l'elimi	nazione	da "Post	a elimina	ta"	

Clicca su "Avanti"

Tutte le seguenti imposta	onica Internet zoni sono necessarie per il funzionar	iento dell'account di posta elettronica.
Informazioni utente		Prova impostazioni account
Nome: Indirizzo posta elettronica: Informazioni server Tipo account: Server posta in arrivo: Server posta in uscita (SMTP): Informazioni accesso	POP3 pop3 professionecasa com smtpauth.professionecasa	Dopo aver immesso le informazioni richieste, è consigliabili provare l'account scegliendo il pulsante in basso. È necessaria la connessione di rete. Prova impostazioni account Prova impostazioni account facendo clic su Avanti Recapita nuovi messaggi in: Nuovo file di dati di Outlook File di dati di Outlook esistente
Password:		Sfogla
Richiedi accesso con autenti (SPA)	emorizza password cazione password di protezione	Altre impostazioni

A B C O GUIDA ALLA CONFIGURAZIONE DI OUTLOOK 2010

