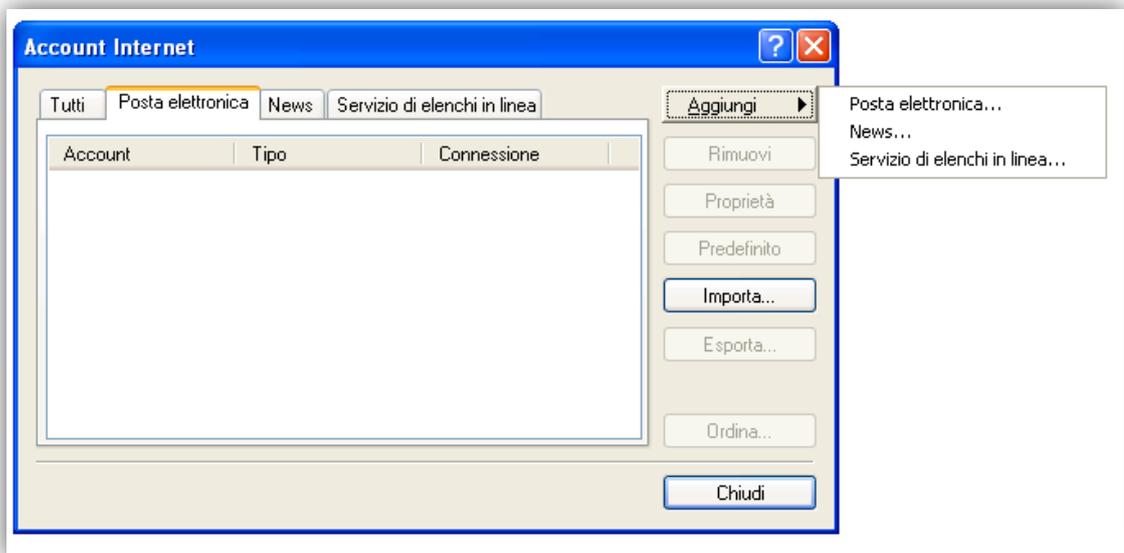
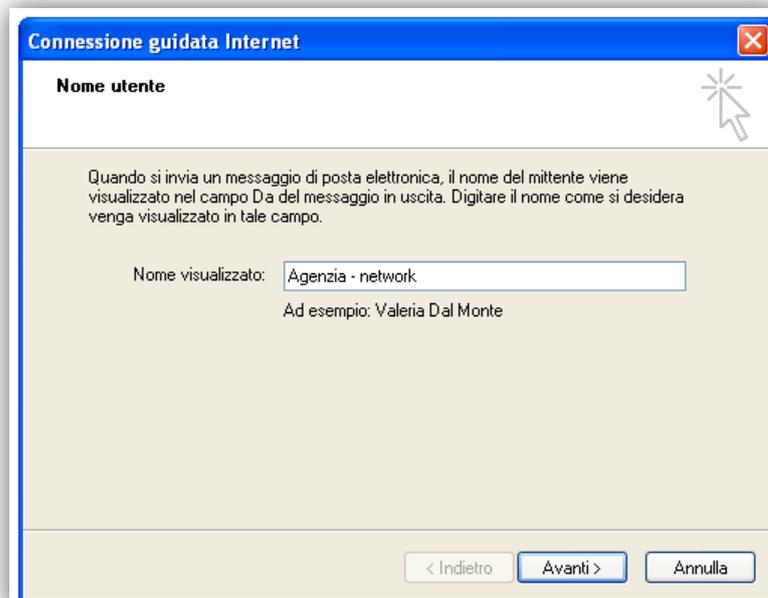


Prima di procedere alla configurazione assicurati di aver installato il certificato SSL come indicato nella guida: GUIDA PER L'INSTALLAZIONE DEL CERTIFICATO SSL.

- 1 Per procedere alla configurazione, apri Outlook Express e seleziona dal menu principale la voce "**Strumenti**"
- 2 Dal menu "**Strumenti**" clicca su "**Account**" (**ATTENZIONE!** Se già disponi di un account, per modificarlo clicca su la voce "Posta elettronica", seleziona l'account e premi quindi il tasto "Proprietà". Segui quindi le indicazioni a partire dal punto 10)
- 3 Premi il tasto "**Aggiungi**" e clicca sul menù a tendina la voce "**Posta elettronica.**"

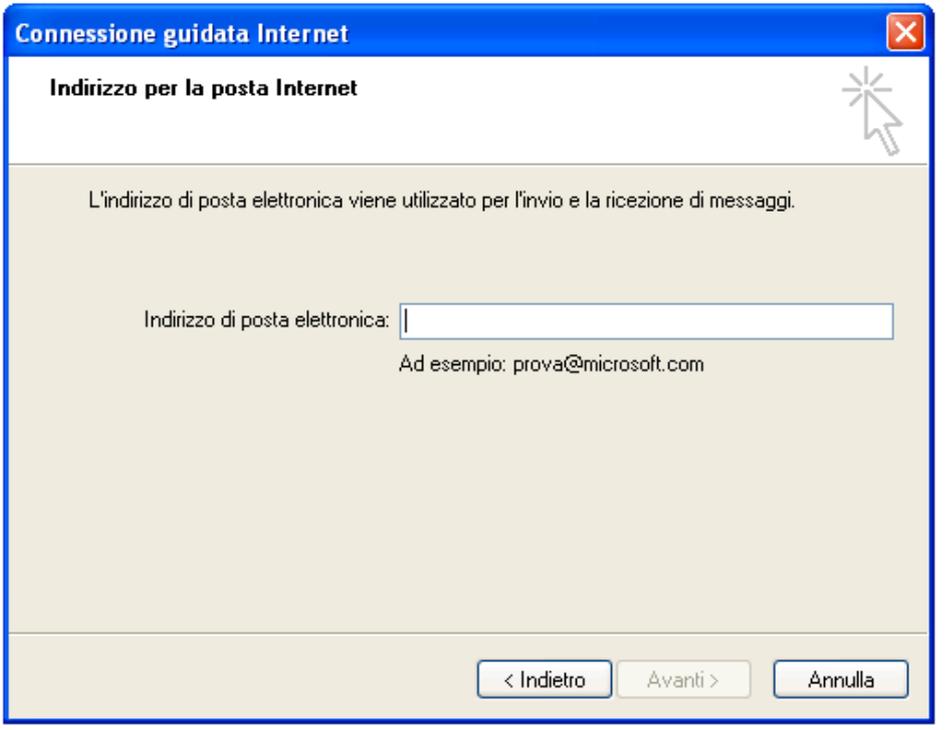


- 4 Inserisci nel campo "**Nome Visualizzato**" il nome dell'agenzia seguito dal network (o Professionecasa). Clicca su "**Avanti**"



5

Inserisci nel campo “indirizzo di posta elettronica” l’indirizzo email completo. Clicca su “Avanti”



**Connessione guidata Internet**

**Indirizzo per la posta Internet**

L'indirizzo di posta elettronica viene utilizzato per l'invio e la ricezione di messaggi.

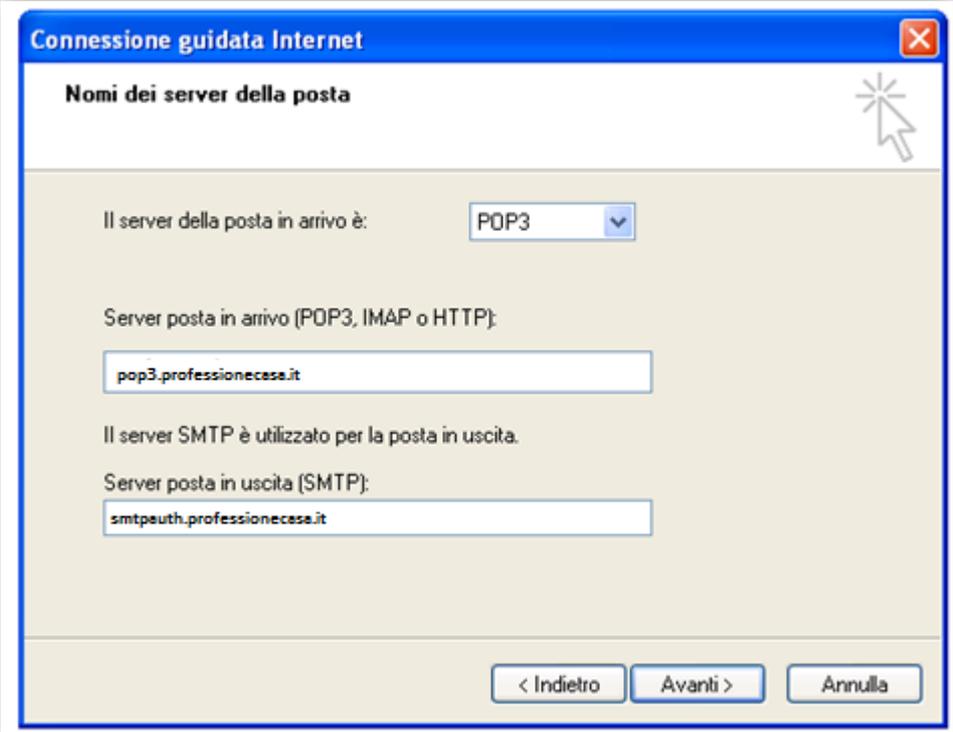
Indirizzo di posta elettronica:

Ad esempio: prova@microsoft.com

< Indietro   Avanti >   Annulla

6

Nel menù a tendina “Il server della posta in arrivo è:” seleziona “POP3”. Nel campo “server di posta in arrivo (POP3, IMAP o HTTP):” scrivi “pop3.professionecasa.it” e nel campo “Server posta in uscita (SMTP)” scrivi “smtpauth.professionecasa.it”. Clicca su “Avanti”



**Connessione guidata Internet**

**Nomi dei server della posta**

Il server della posta in arrivo è:

Server posta in arrivo (POP3, IMAP o HTTP):

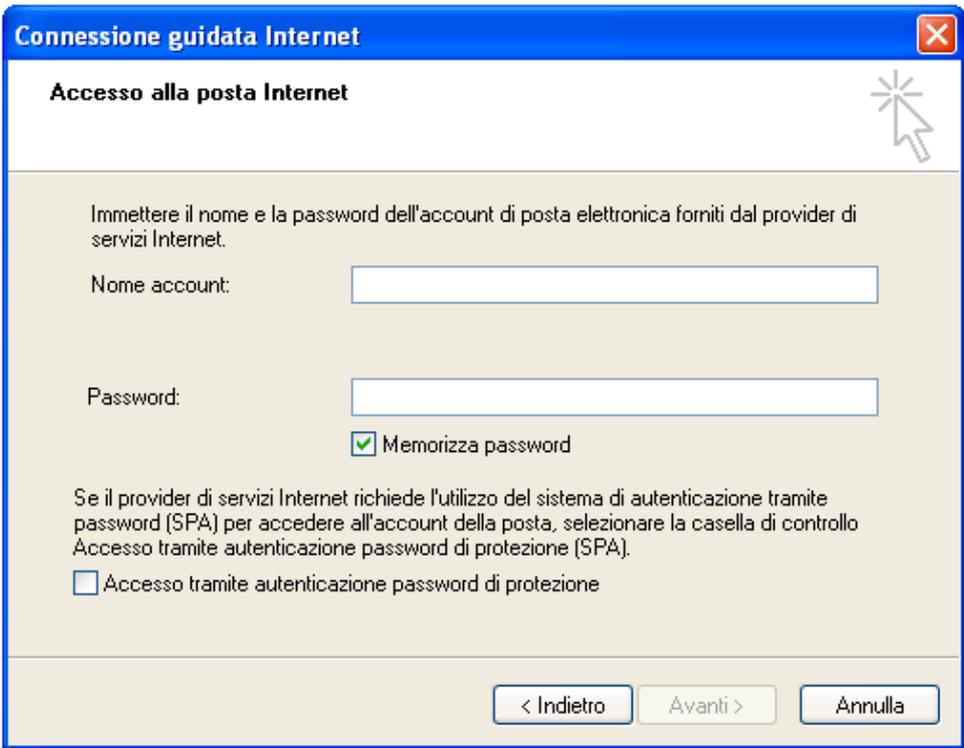
Il server SMTP è utilizzato per la posta in uscita.

Server posta in uscita (SMTP):

< Indietro   Avanti >   Annulla

7

Inserisci nel campo “**Nome account**” l’indirizzo email completo. Nel campo “**password**” la password della posta elettronica. Dopo aver inserito la password, ricordati di selezionare “**Memorizza password**”, quindi clicca su “**Avanti**”.



**Connessione guidata Internet**

**Accesso alla posta Internet**

Immettere il nome e la password dell'account di posta elettronica forniti dal provider di servizi Internet.

Nome account:

Password:

Memorizza password

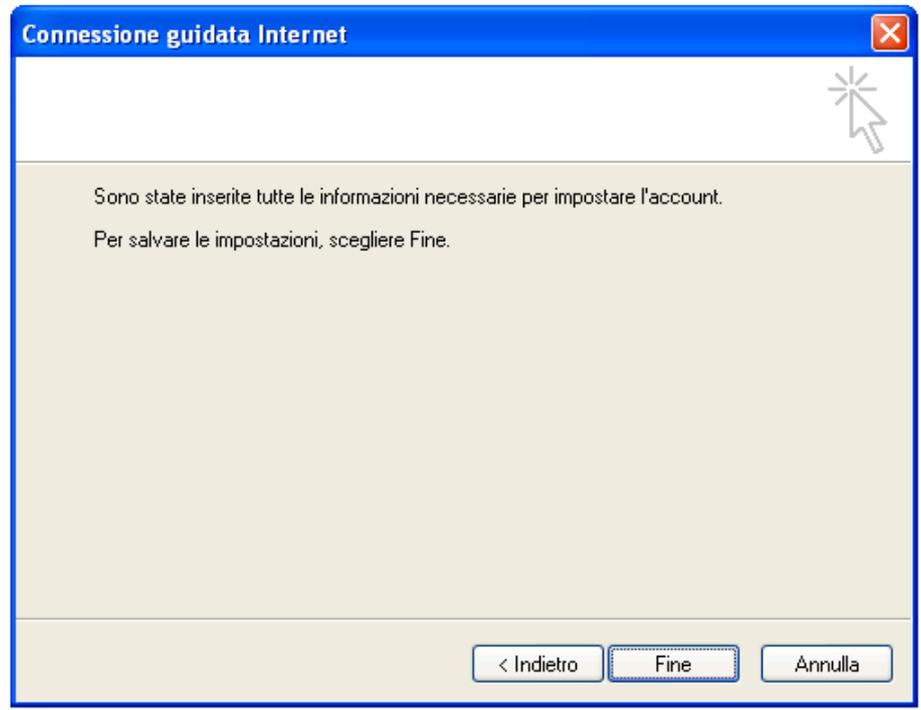
Se il provider di servizi Internet richiede l'utilizzo del sistema di autenticazione tramite password (SPA) per accedere all'account della posta, selezionare la casella di controllo Accesso tramite autenticazione password di protezione (SPA).

Accesso tramite autenticazione password di protezione

< Indietro   Avanti >   Annulla

8

Clicca su “**Fine**”.



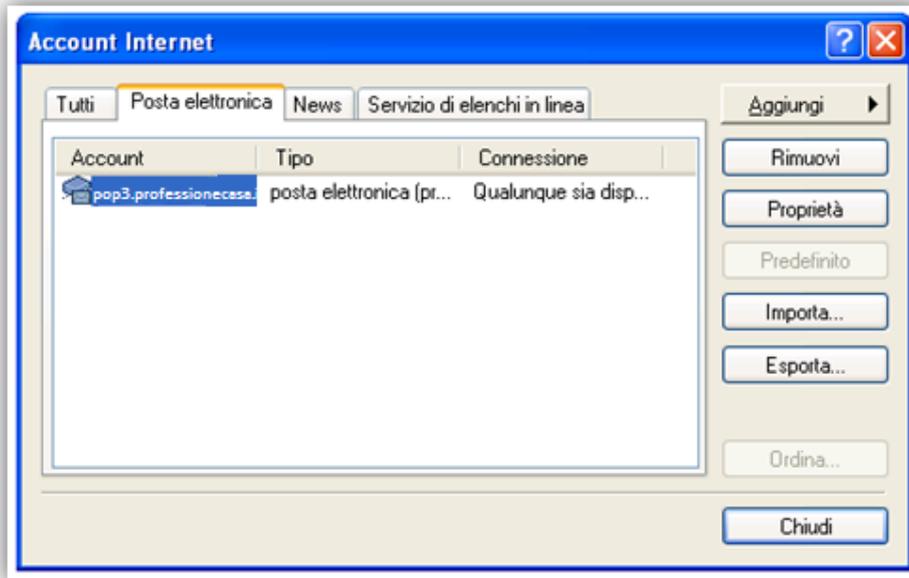
**Connessione guidata Internet**

Sono state inserite tutte le informazioni necessarie per impostare l'account.  
Per salvare le impostazioni, scegliere Fine.

< Indietro   Fine   Annulla

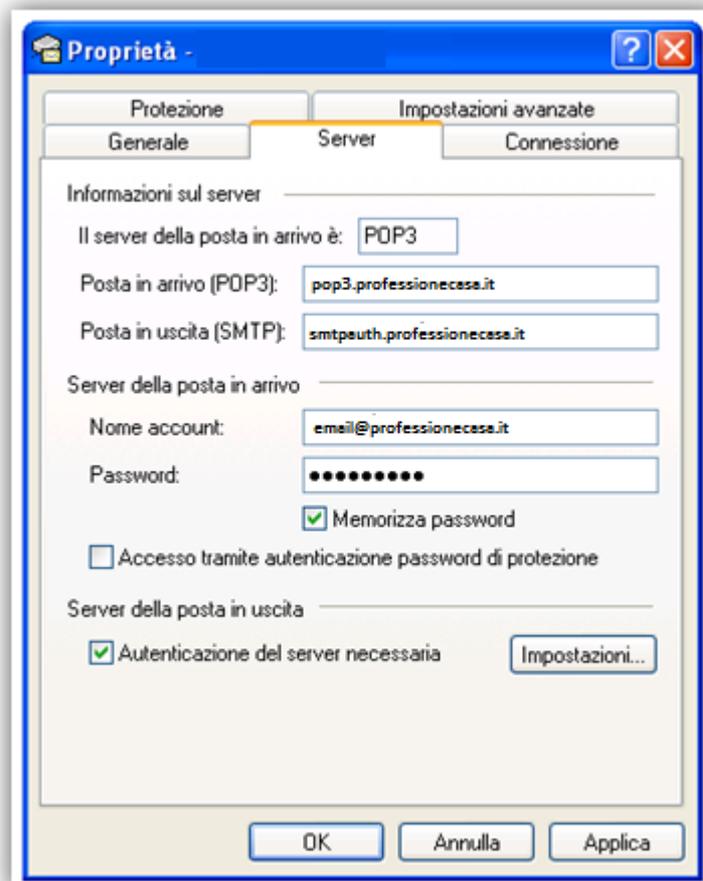
9

Nella cartella “Posta elettronica” seleziona l’account appena creato “pop3.professionecasa.it” e poi clicca su tasto “Proprietà”.



10

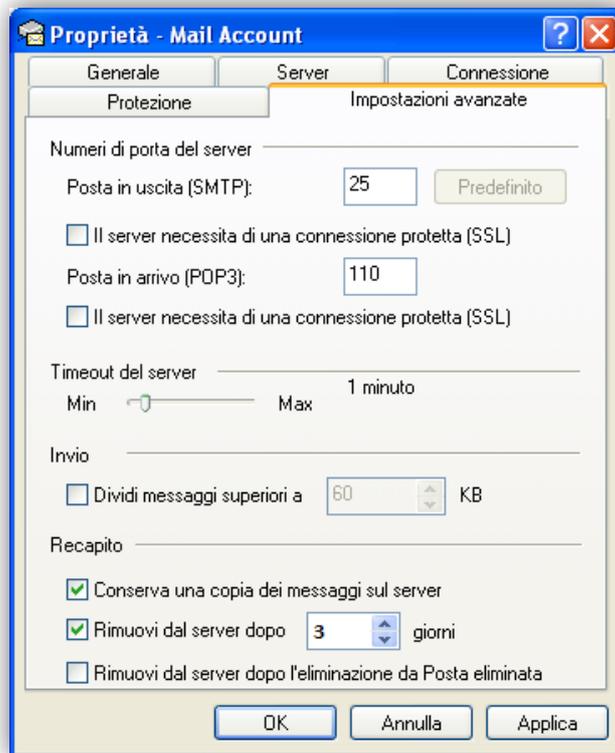
Seleziona la scheda “Server” e spunta la voce “Autenticazione del server necessaria”.



## 11

Seleziona la scheda **“Impostazioni avanzate”**. Verificare che nel campo **“Server in uscita (SMTP)”** il valore sia **“25”** e che non sia presente la spunta alla voce **“Il server necessita di una connessione protetta (SSL)”**. Clicca su **“OK”**

Per poter visualizzare la posta elettronica anche tramite Web mail, consigliamo di spuntare la voce **“Conserva una copia dei messaggi sul server”**, e di indicare come numero di giorni **3**.



## 12

Clicca su **“Chiudi”**

