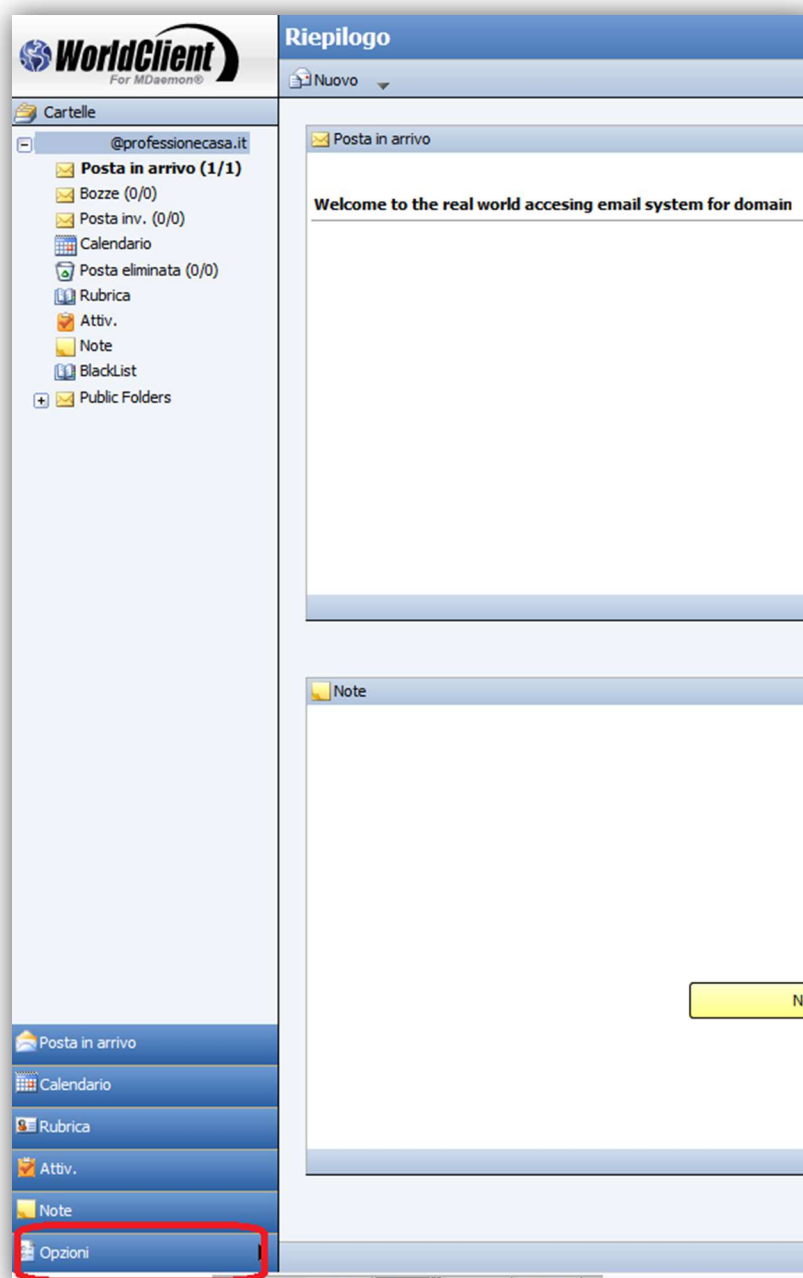


1

Per modificare la vostra password, accedere alla web mail Gabetti seguendo le indicazioni riportate nella **“Guida alla consultazione della mail via web”**.

2

Clicca sulla voce **“Opzioni”** in basso a sinistra



3

Inserisci quindi la nuova password.

WorldClient
For MDAemon®

Personalizza
Salva Annulla

Password
Password (Digitare la password e digitarla nuovamente nella casella di conferma. La modifica della password avrà effetto premendo Salva.)
.....
Conferma password
.....

Presentazione
Lingua
Italiano
Tema (Selezionare l'aspetto preferito)
LookOut
Stile (Scegli carattere colore e grandezza che preferisci)
Normal
Vista predefinita (Scegliere la vista da visualizzare quando si accede a WorldClient)
Vista riepilogo
☐ Salta verifica iniziale posta (Ciò velocizzerà l'accesso a WorldClient, ma è necessario fare clic su una cartella per verificare la presenza di nuovi messaggi)
☐ Comprimi cartelle nidificate personali (Con questa impostazione è possibile aumentare la velocità di accesso al tema LookOut nel caso si disponga di nuovi messaggi)
☐ Aggiungi risp. a Contatti (Aggiungi destinatari risposte a cartella Contatti)

ComAgent
☐ Attiva la chat ComAgent nel tema LookOut (Se attivata, questa funzione consente di utilizzare la chat mediante ComAgent con il tema LookOut.)

Lista messaggi
Tempi di animazione della lista (Frequenza, in minuti, con la quale si vuole mantenere animata la lista dei messaggi)

Clicca su "Salva"

4

WorldClient
For MDAemon®

Personalizza
Salva Annulla

Password
Password (Digitare la password e digitarla nuovamente nella casella di conferma. La modifica della password avrà effetto premendo Salva.)
.....
Conferma password
.....

Presentazione
Lingua
Italiano
Tema (Selezionare l'aspetto preferito)
LookOut
Stile (Scegli carattere colore e grandezza che preferisci)
Normal
Vista predefinita (Scegliere la vista da visualizzare quando si accede a WorldClient)
Vista riepilogo
☐ Salta verifica iniziale posta (Ciò velocizzerà l'accesso a WorldClient, ma è necessario fare clic su una cartella per verificare la presenza di nuovi messaggi)
☐ Comprimi cartelle nidificate personali (Con questa impostazione è possibile aumentare la velocità di accesso al tema LookOut nel caso si disponga di nuovi messaggi)
☐ Aggiungi risp. a Contatti (Aggiungi destinatari risposte a cartella Contatti)

ComAgent
☐ Attiva la chat ComAgent nel tema LookOut (Se attivata, questa funzione consente di utilizzare la chat mediante ComAgent con il tema LookOut.)

Lista messaggi
Tempi di animazione della lista (Frequenza, in minuti, con la quale si vuole mantenere animata la lista dei messaggi)