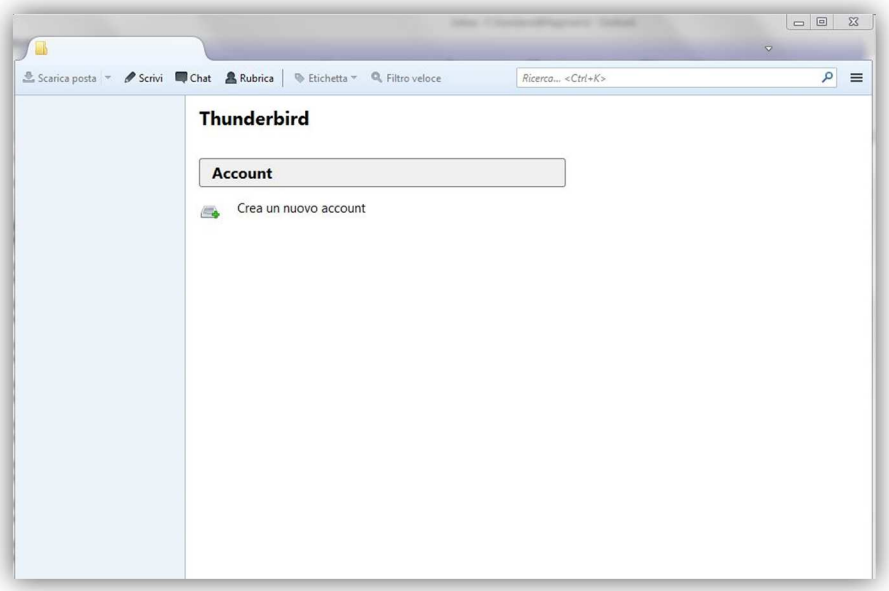
GUIDA ALLA CONFIGURAZIONE DI MOZILLA THUNDERBIRD

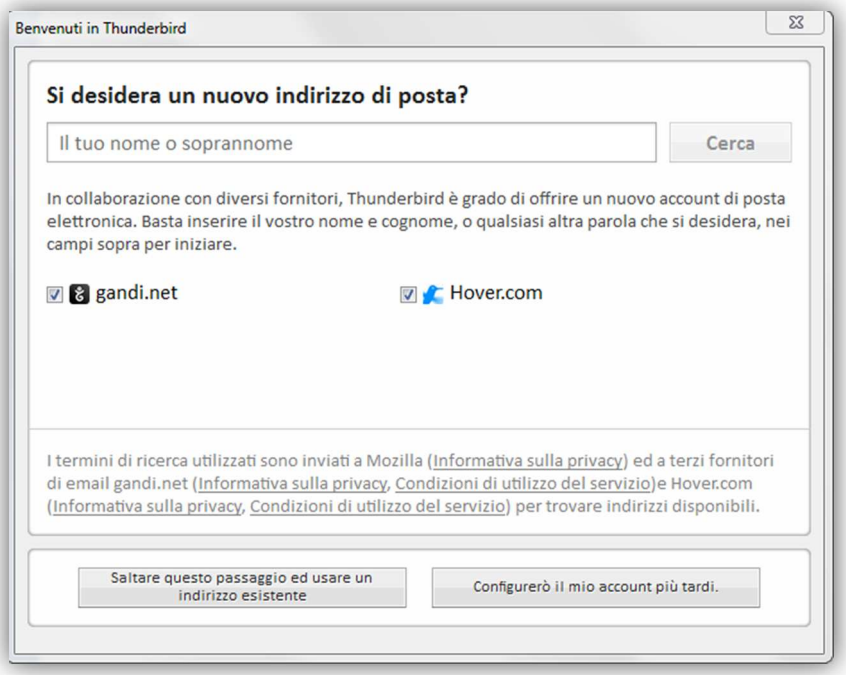
1

Una volta istallato Mozilla Thunderbird, il client si aprirà automaticamente sulla finestra per la creazione di un nuovo account (se disponi già di un account, clicca in alto a sinistra sul nome dell'account stesso e poi dalla sezione "Account" scegli "Crea un nuovo account"):



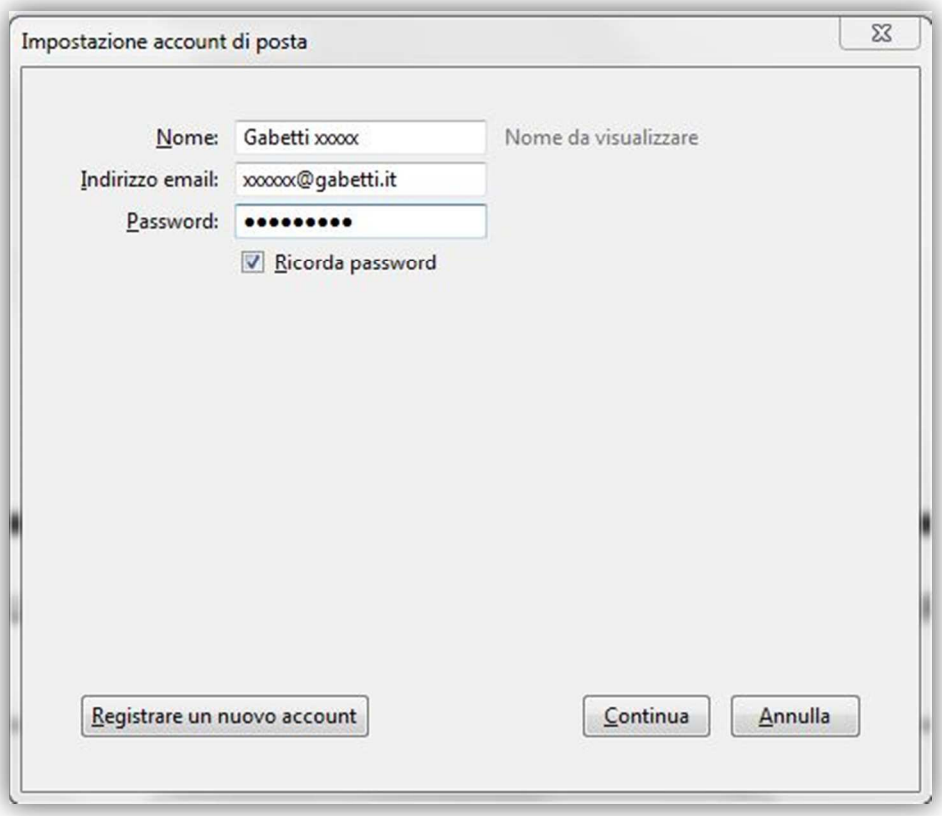
2

Clicca su "Crea un nuovo account", selezionando poi "Saltare questo passaggio ed usare un indirizzo esistente, in basso a sinistra:



3

Inserisci nel campo “**nome**” il nome dell’agenzia. Nel campo “**indirizzo e-mail**” l’indirizzo email completo. Nel campo “**password**” la password della posta elettronica. Dopo aver inserito la password, ricordati di selezionare "**Ricorda password**", quindi clicca "**Continua**"



4

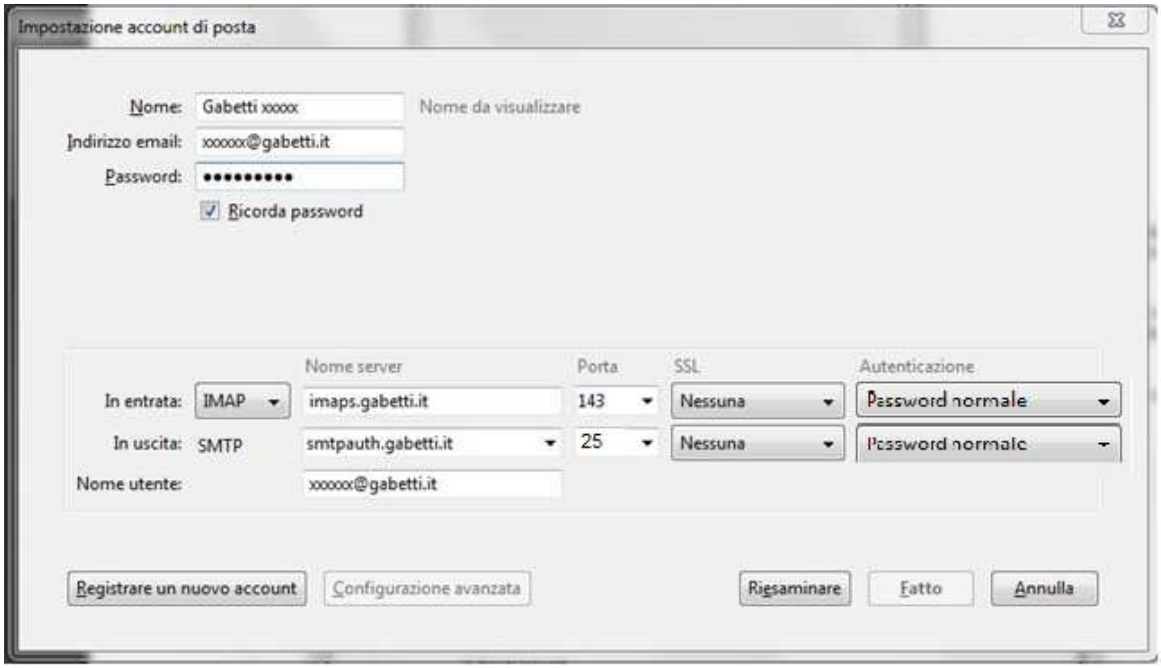
Il client effettuerà una ricerca dei parametri di configurazione. Interrompila cliccando su “**Configurazione manuale**”.

5

Nella riga “**In entrata**” seleziona dal menù a tendina: **IMAP**, nel campo “**Nome server**” scrivi **imaps.gabetti.it**, nel menù a tendina “**Porta**” scegli **143**, nel menù a tendina “**SSL**”: scegli “**Nessuna**”, nel menù a tendina “**Autenticazione**” scegli “**Password normale**”.

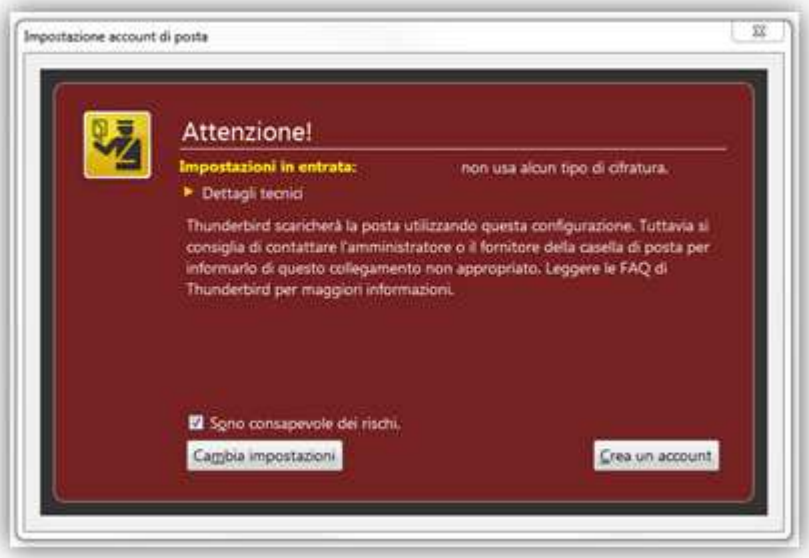
Nella riga "I**n uscita**", nel campo “**Nome server**” scrivi **smtpauth.gabetti.it,** nel menù a tendina “**Porta**” scegli **25**, nel menù a tendina “**SSL**”: scegli “**Nessuna**”, nel menù a tendina “**Autenticazione**” scegli “**Password normale**”.

Nel campo “**Nome utente**” inserisci l’indirizzo email completo e clicca "**Riesaminare**" e poi su “**Fatto**”.



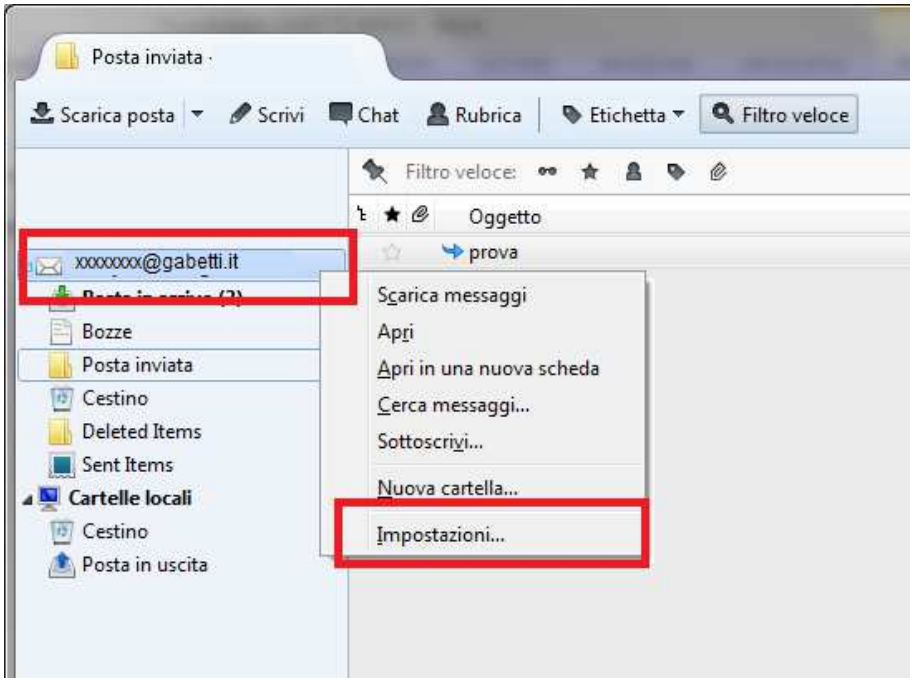
6

Si aprirà una finestra di avvertimento. Spunta “Sono consapevole dei rischi” e clicca su “Crea un account”.

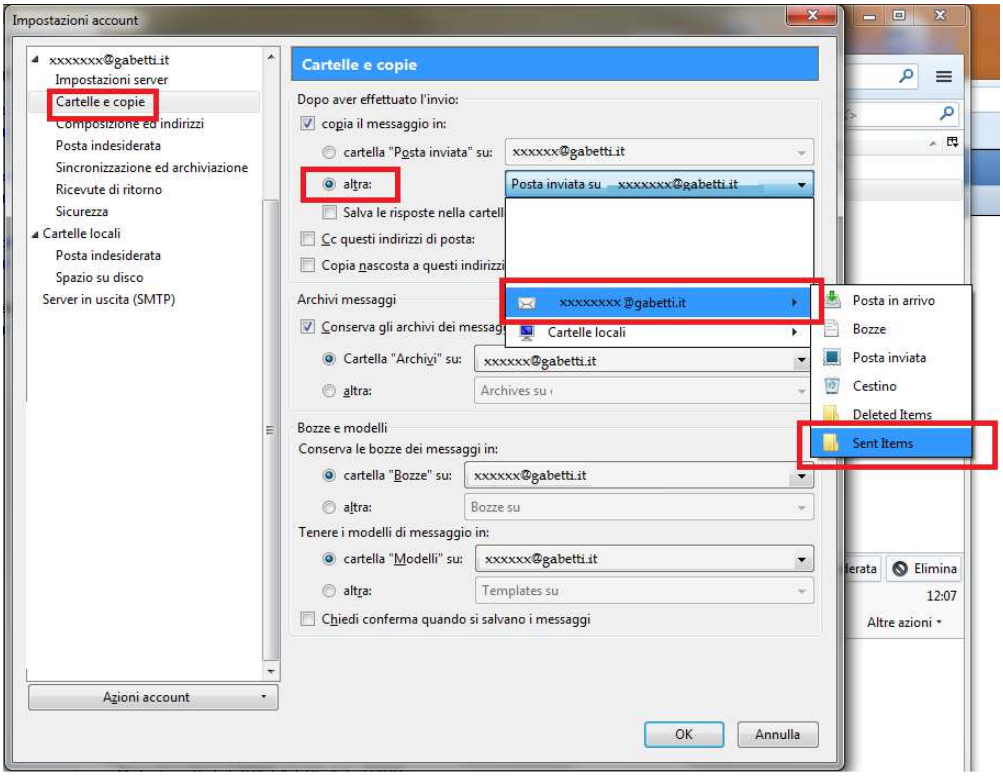


7

Clicca quindi con il destro del mouse sul tuo Account di posta, e scegli “**Impostazioni**”.



8

Seleziona poi “**Cartelle e Copie**”, e scegli per la voce “**Dopo aver effettuato l’invio**” l’opzione “Altra:”.

Scegli quindi la destinazione come da immagine, e clicca **OK**