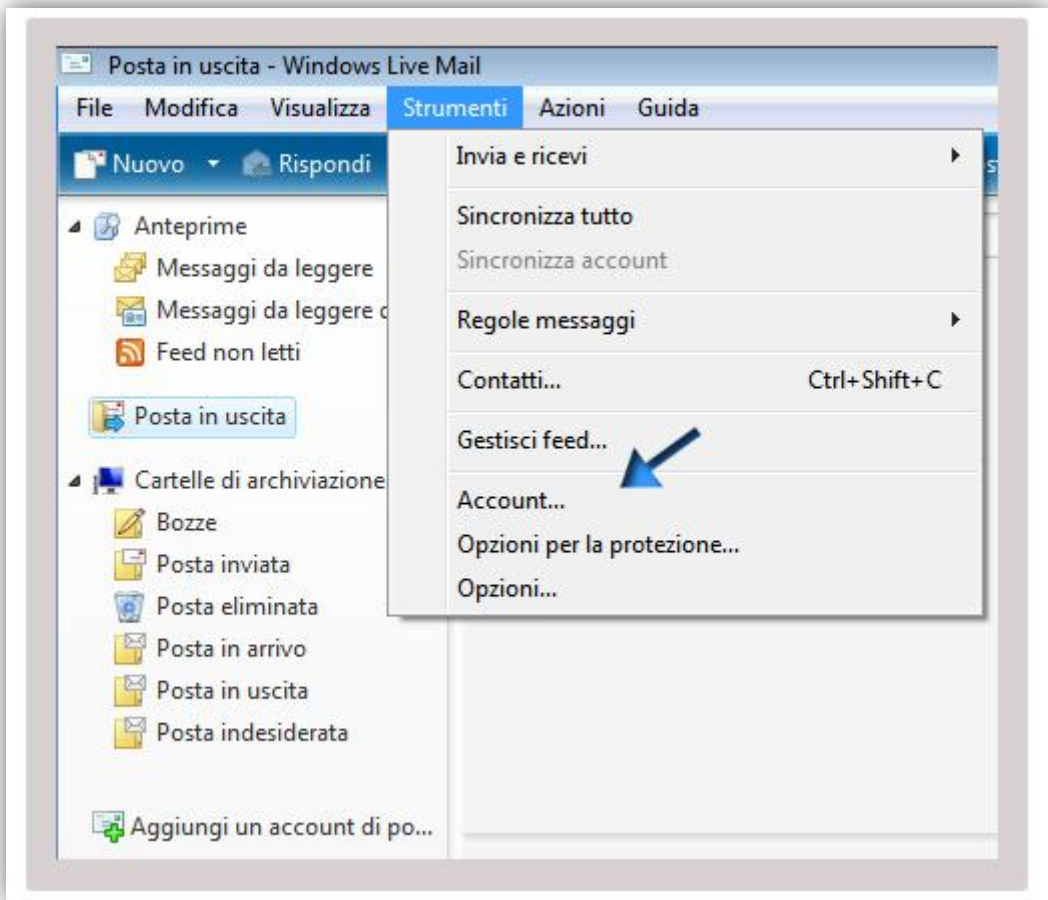


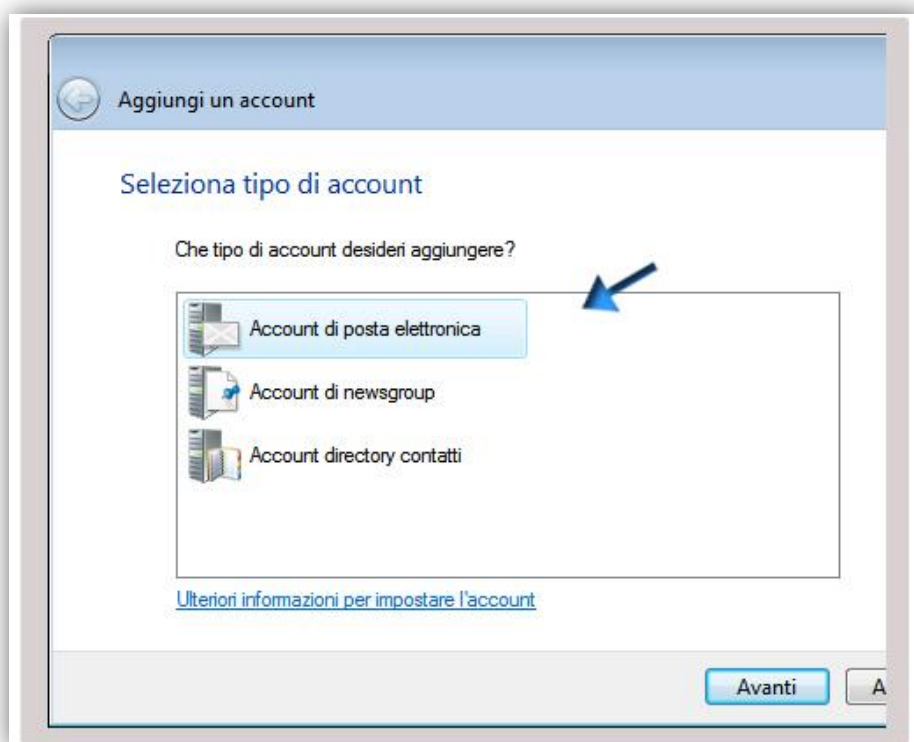
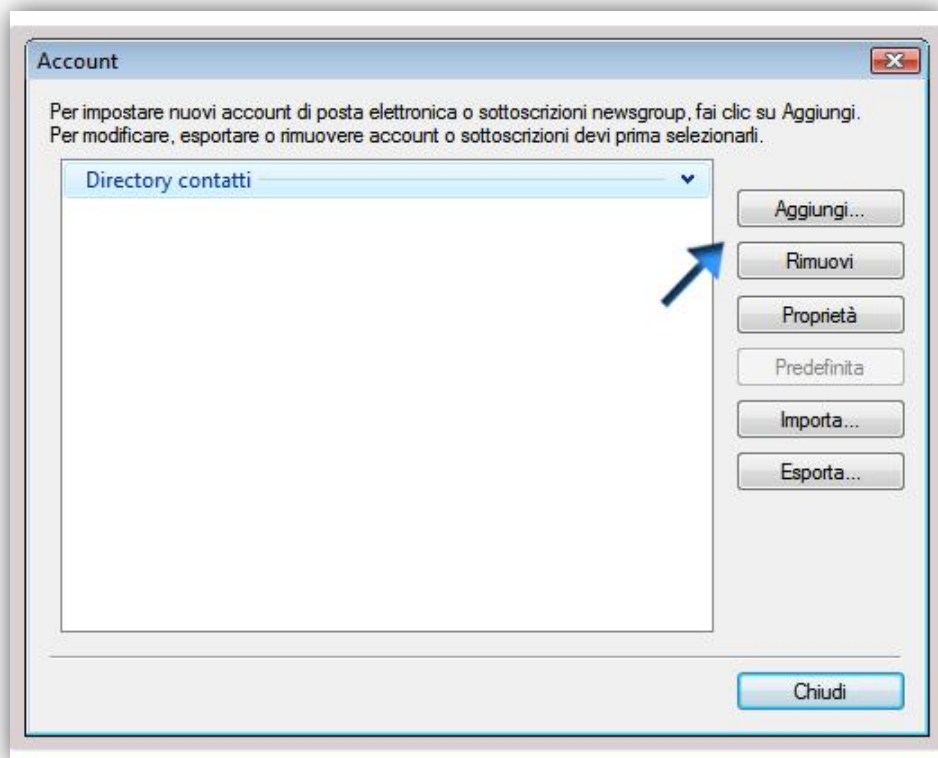
Prima di procedere alla configurazione assicurati di aver installato il certificato SSL come indicato nella guida: GUIDA PER L'INSTALLAZIONE DEL CERTIFICATO SSL.

Per procedere alla configurazione, apri Windows Live Mail e seleziona dal menu principale la voce "**Strumenti**"

Dal menu "**Strumenti**" clicca su "**Account**" (**ATTENZIONE!** Se già disponi di un account, per modificarlo seleziona l'account, e fai click su **Proprietà**.)

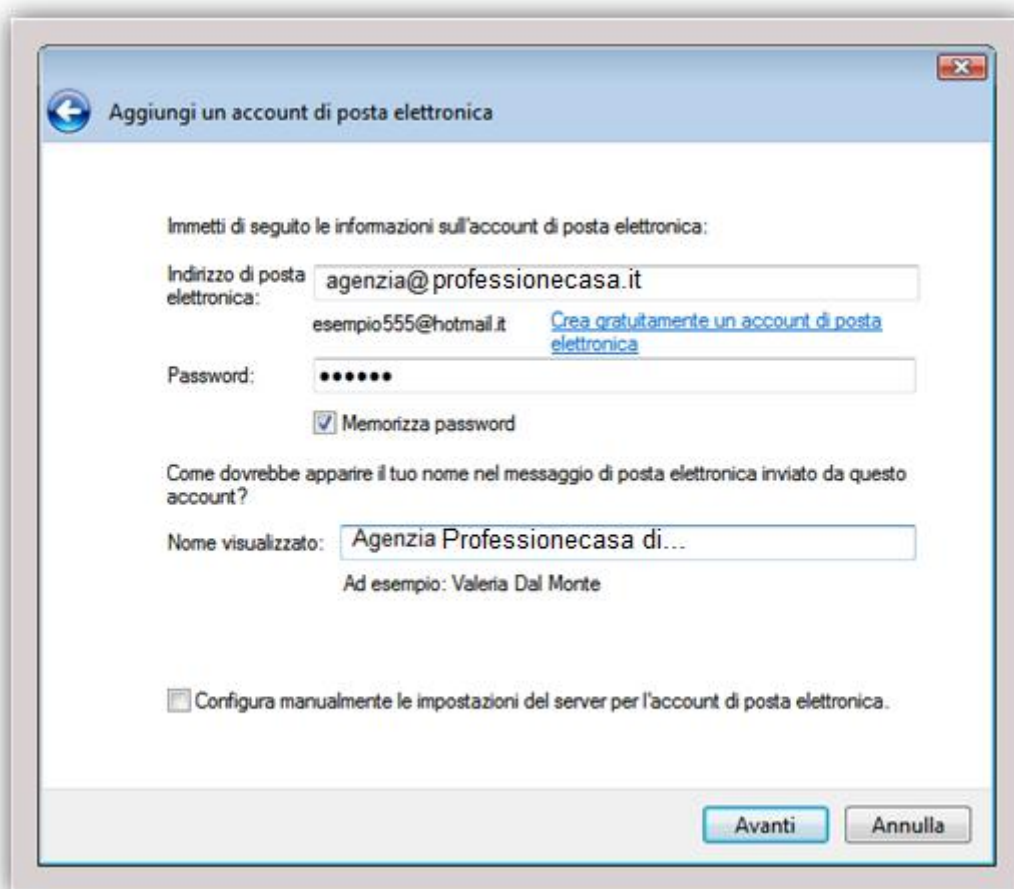


Dalla finestra di dialogo **Account** che segue, clic sul pulsante **Aggiungi**.
Successivamente si aprirà un'ulteriore finestra **Aggiungi un Account**: selezionare l'opzione **Account di posta elettronica** e proseguire dal pulsante **Avanti**.



Nel campo **Indirizzo di posta elettronica** inserire l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare, la relativa **Password** e nel campo **Nome visualizzato**: il Nome che si desidera venga visualizzato alla ricezione della vostra posta.

Clic sul pulsante **Avanti** per continuare.



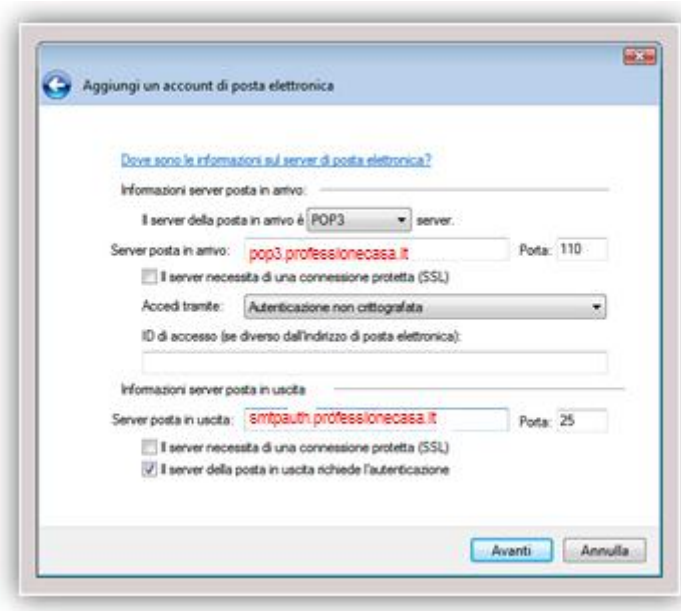
The screenshot shows a window titled "Aggiungi un account di posta elettronica" (Add an email account). The window contains the following fields and options:

- Indirizzo di posta elettronica:** A text box containing "agenzia@professionecasa.it". Below it, a smaller text box shows "esempio555@hotmail.it" and a link that says "Crea gratuitamente un account di posta elettronica".
- Password:** A text box with masked characters "•••••". Below it is a checkbox labeled "Memorizza password" (Remember password), which is checked.
- Come dovrebbe apparire il tuo nome nel messaggio di posta elettronica inviato da questo account?** (How should your name appear in the email message sent from this account?): A text box containing "Agenzia Professionecasa di...". Below it, a smaller text box shows "Ad esempio: Valeria Dal Monte" (For example: Valeria Dal Monte).
- Configura manualmente le impostazioni del server per l'account di posta elettronica.** (Manually configure the server settings for the email account.): A checkbox that is unchecked.
- Buttons:** At the bottom right, there are two buttons: "Avanti" (Next) and "Annulla" (Cancel).

Selezionare dal menù a tendina il tipo di **Server della posta in arrivo** da utilizzare: **POP3**. Nel campo successivo inserire il nome del Server in ingresso nella forma: **pop3.professionecasa.it**

Nel campo **Server posta in uscita** digitare il nome del Server in uscita: **smtpauth.professionecasa.it** e **selezionare l'opzione di autenticazione del Server posta in uscita come indicato**.

Pulsante **Avanti** per procedere.



Fare click sul pulsante **Fine**

